

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN III TAHUN 2022**

**KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KAB. BALANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan III Tahun 2022	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Produksi Pertanian	Persentase Peningkatan Produksi Pertanian (Ton/Ha)	1,40 %	0,9345	66,75
2	Meningkatnya Produksi Perikanan	Persentase Peningkatan Produksi Perikanan Budidaya dan Tangkap	10.2 %	8.18	80.207
3	Meningkatnya Skor PPH Konsumsi dan Ketersediaan	Persentase Pelaksanaan Penghitungan Skor Pph Ketersediaan	0.11 %	0	0
		Persentase Pelaksanaan Penghitungan Skor Pph Konsumsi	0.11 %	0	0

Paringin, 27 September 2022  
Kepala Dinas Ketahanan Pangan,  
Pertanian dan Perikanan Kabupaten Balangan



**Ir. TUHALUS, MP**  
Pembina Utama Muda/ IVc  
NIP. 19680323 199403 1 009

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN III TAHUN 2022**

**SEKRETARIS DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KAB. BALANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan III Tahun 2022	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya nilai akuntabilitas kinerja	Nilai SAKIP SKPD	71	0	0

Kepala Dinas,



**Ir. TUHALUS, MP**

Pembina Utama Muda/IVc  
NIP.19680323 199403 1 009

Paringin, 1 Oktober 2022

Sekretaris



**ABDURRAHMAN ARRAHIMI, S.PI**

Pembina Tk.I / IVb  
NIP. 19681117 199703 1 003

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN III TAHUN 2022**


**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan III Tahun 2022	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Tersusunnya perencanaan dan penyusunan laporan kinerja	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi perangkat daerah yang baik	15 Dokumen	11	73,333

Sekretaris,

  
**ABDURRAHMAN ARRAHIMI, S.PI**  
Pembina Tk.I / IVb  
NIP. 19681117 199703 1 003

Paringin, 1 Oktober 2022  
Kasubbag Perencanaan dan Pelaporan

  
**HEFFY ANDRYANI AR, SP**  
Penata TK.I/IIIId  
NIP. 19810114 200604 2 019

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN III TAHUN 2022**

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan III Tahun 2022	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Merencanakan dan mengadakan sarana dan prasarana serta administrasi perkantoran	Jumlah dokumentasi pelayanan surat menyurat	750 Surat	747	99,600
		Jumlah dokumen terkait sarana dan prasarana	4 Dokumen	3	75,000
2	Menyusun data kepegawaian, evaluasi, serta administrasi kepegawaian dan aset	Jumlah pegawai yang administrasi kepegawaiannya dilayani secara tertib	106 Orang	85	80,189
		Jumlah aset yang tercatat	8800 Aset	8225	93,466

Sekretaris,



**ABDURRAHMAN ARRAHIMI, S.PI**  
Pembina Tk.I / IVb  
NIP. 19681117 199703 1 003

Paringin, 1 Oktober 2022  
Kasubbag Umum dan Kepegawaian



**Hj. HARIYATI, S.Ag**  
Penata TK.I/IIId  
NIP. 19720904 200604 2 019

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN III TAHUN 2022**

**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan III Tahun 2022	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Cakupan pelaksanaan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai ketentuan yang berlaku	Cakupan jumlah pelaksanaan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai ketentuan yang berlaku	12 Bulan	9	75,000

Sekretaris,



**ABDURRAHMAN ARRAHIMI, S.PI**  
Pembina Tk.I / IVb  
NIP. 19681117 199703 1 003

Paringin, 1 Oktober 2022  
Kasubbag Keuangan



**H. HANSIYANNOR, SP**  
Penata/IIIc  
NIP. 19730421 200604 1 013

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN III TAHUN 2022**

**PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan III Tahun 2022	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Tersedianya bahan kelengkapan perencanaan dan penyusunan laporan kinerja	Jumlah bahan kelengkapan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi perangkat daerah yang baik	66 Bahan	16	24,242

Kasubbag Perencanaan dan Pelaporan,



**HEFFY ANDRYANI AR, SP**  
Penata TK.I/IIIId  
NIP. 19810114 200604 2 019

Paringin, 1 Oktober 2022  
Penyusun Rencana Kegiatan  
dan Anggaran,




**JOKO PRIHANANTO, S.P**  
Penata Muda/ IIIa  
NIP. 19851017 201001 1 023

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN III TAHUN 2022**

**PETUGAS PENGANDAAN  
DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KAB. BALANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan III Tahun 2022	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Tersusunnya dokumentasi pelayanan surat menyurat	Jumlah dokumen surat masuk	225	162	72.00%
2	Tersusunnya dokumentasi pelayanan surat menyurat	Jumlah dokumen surat Keluar	150	110	73.33%
3	Tersusunnya dokumentasi pelayanan surat menyurat	Laporan bulanan hasil pelaksanaan tugas	12	9	75.00%

Kasubbag Umum dan  
Kepegawaian,

  
**Hj. HARYATI, S.Ag**  
NIP. 19720409 200604 2 019

Paringin, 30 September 2022  
Petugas Pengandaan

  
**MURSADA**  
NIP. 19710215 200701 1 030

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN III TAHUN 2022**

**PETUGAS PENGANDAAN  
DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KAB. BALANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan III Tahun 2022	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Tersusunnya dokumentasi pelayanan surat menyurat	Jumlah dokumen surat masuk	225	170	75.56%
2	Tersusunnya dokumentasi pelayanan surat menyurat	Jumlah dokumen surat Keluar	150	108	72.00%
3	Tersusunnya dokumentasi pelayanan surat menyurat	Laporan bulanan hasil pelaksanaan tugas	12	9	75.00%

Kasubbag Umum dan  
Kepegawaian,

**Hj. MARYATI, S.Ag**

NIP. 19720409 200604 2 019

Paringin, 30 September 2022  
Petugas Pengandaan



**ARKANI**

NIP. 19680820 200701 1 024



### PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan

JFT/JFU : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

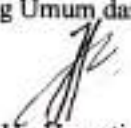
Tahun : 2022

Periode : Triwulan III

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Tersedianya bahan pelaksanaan kegiatan penyusunan data untuk kebutuhan barang inventaris	Jumlah penyusunan data untuk kebutuhan barang inventaris	120	83	69,17
2.	Tersedianya bahan perlengkapan dan pemeliharaan barang inventaris	Jumlah perlengkapan dan pemeliharaan barang inventaris	120	78	65,00
3.	Tersedianya bahan laporan pelaksanaan kebutuhan barang inventaris	Bahan laporan kebutuhan barang inventaris	48	32	66,67
4.	Mengikuti kegiatan rapat koordinasi/konsultasi/sosialisasi/pelatihan/bimtek/workshop	Kegiatan rapat koordinasi/konsultasi/sosialisasi/pelatihan/bimtek/workshop	30	27	67,50

Paringin, 30 September 2022

Kasubbag Umum dan Kepegawian,

  
Hj. Haryati, S.Ag  
NIP. 19720409 200604 2 019

Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris,

  
Sugiannop, S.AP  
NIP. 19820412 201001 1 029

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN III TAHUN 2022**

**PENGADMINISTRASI KEUANGAN  
DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KAB. BALANGAN**

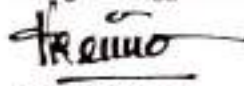
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan III Tahun 2022	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Tercapainya Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen SPJ	500	380	76.00%
2	Tercapainya Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Gaji dan Tunjangan Daerah	12	9	75.00%
3	Tercapainya Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Laporan bulanan hasil pelaksanaan tugas	12	9	75.00%

Kasubbag Keuangan



**H. HANSIYANNOR, SP**  
NIP. 19730421 200604 1 013

Paringin, 30 September 2022  
Petugas Pengandaan



**RINI AGUSTINA**  
NIP. 19850813 201001 2 045

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
 TRIWULAN III TAHUN 2022  
 PENATA LAPORAN KEUANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan III Tahun 2022	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya Penatausahaan Keuangan yang transparan dan akuntabel	Tersusunnya draft laporan triwulan, semester dan akhir tahun	3 draft laporan	2,25	75%
2		Tersedianya data akuntansi	36 berkas	27	75%
3		Tersedia data Catatan Atas Laporan Keuangan	1 dokumen	0,25	25%

Kepala Sub Bagian Keuangan



**H. HAMSIYANNOR, SP**

Penata/Ilic

NIP. 19681117 199703 1 003

Paringin, 01 Oktober 2022

Penata Laporan Keuangan



**SYAHRIDHA ELYANI, S. Pi. MP**

Pembina / IVa

NIP. 19810123 200501 2 015



BIDANG KETAHANAN PANGAN


TAHUN 2022

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN II TAHUN 2022

KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN  
DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KAB. BALANGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN III TAHUN 2022	
				REALISASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Cadangan Pangan	Persentase cadangan pangan masyarakat	11%	4%	36%
2	Meningkatnya Cadangan Pangan	Persentase cadangan pangan pemerintah daerah	87,30%	0%	0%
3	Menurunnya Daerah Rawan Pangan	Persentase daerah rentan pangan	5%	2%	40%
4	Meningkatnya Pangan Segar	Persentase pangan segar asal tumbuhan yang memenuhi persyaratan mutu dan keamanan pangan	90%	67%	74%

Kepala Dinas

  
K. TUHALUS, MP  
Pembina Utama Muda IV/c  
NIP. 19680323 199403 1 009

Paringin, 1 Oktober 2022  
Kabid Ketahanan Pangan,


  
YULIANTI, SP, MP  
Penata Tk. I/III/d  
NIP. 19830424 200803 2 001

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN II TAHUN 2022

SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN SUMBER DAYA EKONOMI KEDAULATAN DAN KEMANDIRIAN PANGAN  
DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KAB. BALANGAN

No	Kinerja Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Triwulan III Tahun 2022	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Tersedianya infrastruktur lumbung pangan dan tersedianya infrastruktur pendukung kemandirian pangan	Jumlah lumbung pangan yang tersedia dan jumlah infrastruktur pendukung kemandirian pangan yang tersedia	53	53	100%

Kabid Ketahanan Pangan  
Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan



YULIANTI, SP, MP  
NIP. 19830424 200803 2 001

Paringin, 1 Oktober 2022  
Sub Koordinator Pengelolaan Sumber Daya  
Ekonomi Kedaulatan dan Kemandirian Pangan



MUTHIA RAHMI, SP  
NIP. 19790128 201001 2 005

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN II TAHUN 2022

SUB KOORDINATOR PENINGKATAN DIVERSIFIKASI DAN KETAHANAN PANGAN MASYARAKAT  
DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KAB. BALANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan III Tahun 2022	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Tersedianya dokumen laporan penyedia pangan pokok atau pangan lainnya	Jumlah Dokumen laporan penyediaan pangan pokok atau pangan lainnya	1 Dokumen	0	0
2	Tersedianya cadangan pangan	Jumlah cadangan pangan (ton)	65 Ton	0	0
3	Tersedianya petugas enumerator	Jumlah Petugas enumerator	9 orang	9	100%
4	Tersedianya laporan konsumsi energi dan protein	Jumlah laporan konsumsi energi dan protein	1 dokumen	0	0

Kabid Ketahanan Pangan  
Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan



YULIANTI, SP, MP  
NIP. 19830424 200803 2 001

Paringin, 1 Oktober 2022

Sub Koordinator Peningkatan Diversifikasi  
dan Ketahanan Pangan Masyarakat



DEWI DINIATI, SP  
NIP. 19841119 201706 2 001

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN II TAHUN 2022

JF ANALIS KETAHANAN PANGAN  
SUBKOORDINATOR PENANGANAN KERAWANAN DAN PENGAWASAN KEAMANAN PANGAN  
KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KAB. BALANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan III Tahun 2022	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya Pemetaan Rawan Pangan (Kabupaten)	Jumlah Pemetaan Rawan Pangan (Kabupaten)	1	0	0
2	Terdatanya Daerah pada Rawan Pangan (Kecamatan)	Jumlah Daerah yang Terdata pada Rawan Pangan (Kecamatan)	2	0	0
3	Terlaksananya Pengawasan keamanan dan mutu pangan segar yang efektif (kali)	Jumlah Pengawasan keamanan dan mutu pangan segar yang efektif (kali)	24	18	75%

Kabid Ketahanan Pangan  
Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan



YULIANTI, SP, MP  
NIP. 19830424 200803 2 001

Paringin, 1 Oktober 2022  
Sub Koordinator Penanganan  
Kerawanan dan Pengawasan  
Keamanan Pangan



NURCHOLISH, SP, MP  
NIP. 19810911 201001 2 020



REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN II TAHUN 2022

ANALIS POLA KONSUMSI PANGAN MASYARAKAT  
PADA SUB PENINGKATAN DEVERSIKASI DAN KETAHANAN PANGAN MASYARAKAT  
DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KAB. BALANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan III Tahun 2022	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Tersedianya laporan konsumsi energi dan protein	Jumlah laporan konsumsi energi dan protein	1	0	0
2	Tersedianya Informasi Harga pangan dan Neraca Bahan Makanan	Jumlah laporan Informasi Harga dan Neraca Bahan Makanan	1	0	0
3	Terlaksananya Kegiatan lomba Cipta menu Pangan Lokal	Jumlah lomba Cipta menu Pangan Lokal yang terlaksana	1	1	100%

Kabid Ketahanan Pangan  
Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan



YULIANTI, SP, MP  
NIP. 19830424 200803 2 001

Paringin, 1 Oktober 2022

Analisis Pola Konsumsi Pangan  
Masyarakat



AISYAH, S.ST  
NIP. 19790901 200501 2 014

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN II TAHUN 2022

ANALIS PANGAN PADA SUB PENGELOLAAN SUMBERDAYA EKONOMI  
UNTUK KEDAULATAN DAN KEMANDIRIAN PANGAN  
DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KAB. BALANGAN

No	Kinerja Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Triwulan III Tahun 2022	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Tersedianya laporan perkembangan kondisi cadangan pangan pada kegiatan lumbung pangan masyarakat	Jumlah laporan kondisi cadangan pangan pada kegiatan lumbung pangan masyarakat	4	3	75%

Kabid Ketahanan Pangan  
Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan



YULANTI, SP, MP  
NIP. 19830424 200803 2 001

Paringin, 1 Oktober 2022

Analisis Pangan



ICA KATISA MAHARANI, S.P  
NIP. 19980818 202202 2 002



BIDANG TANAMAN PANGAN DAN  
HORTIKULTURA

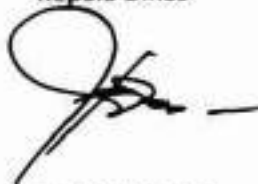
TAHUN 2022

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN III TAHUN 2022**

**KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA  
DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KAB. BALANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan III Tahun 2022	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Produktifitas Tanaman Pangan	Persentase Peningkatan Produktifitas Tanaman Pangan	16 %	4,18%	104,55%
2	Meningkatnya Produktifitas Hortikultura	Persentase Peningkatan Produktifitas Hortikultura	16 %	3,61%	90,13%
3	Meningkatnya SDM Terampil Pengolah Produk Unggulan TPH	Persentase Peningkatan SDM Terampil Pengolah Produk Unggulan TPH	51 %	7,95%	66,23%
4	Meningkatnya Pengendalian Terhadap Serangan OPT Tanaman Pangan dan Hortikultura	Persentase Peningkatan Pengendalian terhadap serangan OPT Tanaman Pangan dan Hortikultura	6 %	2,11%	105,33%

Kepala Dinas



**Ir. TUHALUS, MP**  
NIP. 19680323 199403 1 009

Paringin, 27 September 2022  
Kabid Tanaman Pangan dan Hortikultura



**RIZKIANOR FAUZI, SP. MH**  
NIP. 19740101 200112 1 008

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN III TAHUN 2022**

**JF PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN AHLI MUDA  
DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KAB. BALANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan III Tahun 2022	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Tersedianya Chip Porang Kualitas Ekspor	Jumlah Chip Porang Kualitas Ekspor	1 Ton	0	0%
2	Terlaksananya Pelatihan Pengolahan Hasil Tanaman Pangan dan Hortikultura (pasca panen)	Jumlah pelatihan pengolahan hasil tanaman pangan dan hortikultura (pasca panen)	140 Orang	140	100%
3	Terlaksananya Pameran Produk Unggulan Tanaman Pangan dan Hortikultura	Jumlah pameran produk unggulan tanaman pangan dan hortikultura	5 Kali	2	40%
4	Terlaksananya Kontes Buah Durian dan Buah Langka Lainnya	Jumlah kontes buah durian dan buah langka lainnya	1 Kali	0	0%
5	Tersedianya Penangkaran Tanaman Pangan dan Hortikultura	Jumlah luas penangkaran tanaman pangan dan hortikultura	50 Ha	23	46%

Kabid Tanaman Pangan  
dan Hortikultura



**RIZKIANOR FAUZI, SP. MH**  
NIP. 19740101 200112 1 008

Paringin, 27 September 2022  
JF Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda



**HJ. IRNI HENDRA AMILITA, SP**  
NIP. 19810120 200701 2 009

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN III TAHUN 2022**

**JF PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN  
DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KAB. BALANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan III Tahun 2022	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Tersedianya Benih/Bibit dan Sarana Produksi Hortikultura	Jumlah Benih/Bibit dan Sarana Produksi Hortikultura	9 Paket	0	0%

Kabid Tanaman Pangan  
dan Hortikultura



**RIZKIANOR FAUZI, SP. MH**  
NIP. 19740101 200112 1 008

Paringin 27 September 2022  
JF Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan



**MUHAMMAD WAHYUDIN, SP**  
NIP. 19670427 200112 1 001

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN III TAHUN 2022**

**JF PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN  
DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KAB. BALANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan III Tahun 2022	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya Peningkatan Luas Indeks Pertanaman	Jumlah Peningkatan Luas Indeks Pertanaman	100 Ha	100	100%
2	Terlaksananya Penggunaan Pupuk Berimbang pada Indeks Pertanaman	Jumlah Peningkatan Penggunaan Pupuk Berimbang pada Indeks Pertanaman	60 Ha	0	0%
3	Terkendalnya serangan OPT Tanaman Pangan dan Hortikultura	Jumlah Serangan OPT Tanaman Pangan dan Hortikultura yang terkendali	2000 Ha	2233	111,65%
4	Terlaksananya Peningkatan Pengendalian Terhadap serangan OPT Tanaman Pangan dan Hortikultura	Jumlah Peningkatan Pengendalian terhadap serangan OPT Tanaman Pangan dan Hortikultura	50 Ha	70	140%

Paringin, 27 September 2022

Kabid Tanaman Pangan dan  
dan Hortikultura



**RIZKIANOR FAUZI, SP. MH**  
NIP. 19740101 200112 1 008

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN  
JFU : Analis Pemasaran Hasil Pertanian  
Tahun : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi Triwulan III
1	Melaksanakan survey harga pasar tanaman pangan dan hortikultura	1. Jumlah data hasil survey harga pasar tanaman pangan dan hortikultura	48	29
2	Tersedianya data rekap hasil survey harga pasar tanaman pangan dan hortikultura	2. Jumlah rekap data survey harga pasar tanaman pangan dan hortikultura	219	160
3	Tersedianya laporan informasi harga pasar tanaman pangan dan hortikultura	3. Jumlah laporan mingguan harga pasar tanaman pangan dan hortikultura	47	35
		4. Jumlah laporan bulanan harga pasar tanaman pangan dan hortikultura	12	9
4	Tersedianya laporan hasil Monev penyaluran bantuan kegiatan perbenihan tanaman pangan dan hortikultura	5. Jumlah laporan hasil Monev penyaluran bantuan kegiatan perbenihan tanaman pangan dan hortikultura	84	68
5	Tersedianya laporan rapat/sosialisasi/koordinasi/pelatihan/bimtek/tugas lainnya	6. Jumlah laporan mengikuti rapat/sosialisasi/koordinasi/pelatihan/bimtek/tugas lainnya	85	65

Paringin, 30 September 2022

Mengetahui :

Pihak Kedua,



Rizkianor Fauzi, SP. MH  
Pembina / IVa  
NIP. 19740101 200112 1 008

Pihak Pertama,



Yuspari, SP.  
Penata Muda  
NIP. 19780605 200701 1 011



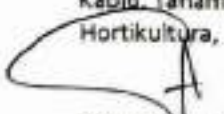
## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan  
505JFU : Penata Dokumen Hasil Produksi  
Tahun : 2022


No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi Triwulan 3
1	Tersedia data Luas Tanam dan Luas panen Padi dan Palawija Seksi Produksi Tanaman Pangan	Jumlah data Luas Tanam dan Luas panen padi dan Palawija rencana produksi tanaman pangan	430	332
2	Tersedianya Laporan Tentang Luas Tambah Tanam (LTT) Padi, Jagung, kedelai	Jumlah Laporan Luas Tambah Tanam (LTT) Padi, Jagung, kedelai.	1095	819
3	Tersedianya Laporan Data Produksi Tanaman Pangan Padi dan Palawija	Jumlah Laporan Data Produksi Tanaman Pangan Padi dan Palawija.Tanaman Pangan	25	16
4.	Tersedia Dokumen Bahan Pelaksanaan Kegiatan Produksi Tanaman Pangan	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kegiatan Produksi Tanaman Pangan	55	47
5.	Tersedianya bahan laporan pelaksanaan kegiatan Seksi Produksi Tanaman Pangan	Bahan Laporan rapat/konsultasi/bimtek/workshop/sosialisasi/seminar/pelatihan/pameran/mengantar laporan atau kegiatan lainnya	65	49

Paringin, September 2022

Kabid. Tanaman Pangan dan Hortikultura,

  
Rizkianon Fauzi, SP.MH  
Pembina/ IV. a  
NIP. 19740101 200112 1 008

Penata Dokumen Hasil Produksi,

  
Jumiaty, SP.  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19820506 200701 2 007



BIDANG PERKEBUNAN


TAHUN 2022

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN III TAHUN 2022**

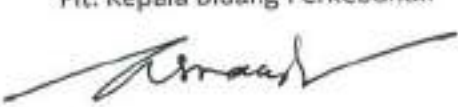
**KEPALA BIDANG PERKEBUNAN  
DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KAB. BALANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan III Tahun 2022	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya produktivitas perkebunan	Persentase peningkatan produktivitas perkebunan (karet)	12,0%	11,0%	91,67%
2	Meningkatnya SDM pengolahan dan pemasaran Bokar	Persentase peningkatan petani peserta pelatihan pengolahan dan pemasaran Bokar yang memperoleh Sertifikat	20,3%	17,0%	83,97%
3	Meningkatnya pengendalian terhadap serangan OPT perkebunan	Persentase peningkatan pengendalian terhadap serangan OPT Perkebunan	8%	7%	87,50%

Kepala Dinas,

  
**H. TUHALUS, MP**  
Pembina Utama Muda IV/c  
NIP. 19680323 199403 1 009

Parangin, 3 Oktober 2022  
Plt. Kepala Bidang Perkebunan

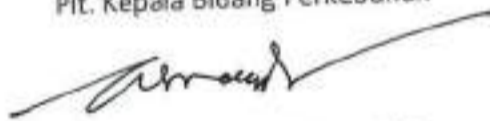
  
**AHMAD ASMADI, S.Hut. MS.**  
Pembina (IV a)  
NIP. 19720319 200604 1 017

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN III TAHUN 2022**

**JF PENGAWAS BENIH TANAMAN PERKEBUNAN / SUB KOORDINATOR PERLINDUNGAN  
DAN PERBENIHAN TANAMAN PERKEBUNAN  
DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KAB. BALANGAN**

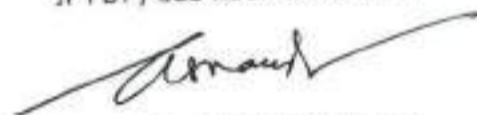
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan I Tahun 2022	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Terpeliharanya Kebun Koleksi dan Entrys	Jumlah Kebun Koleksi dan Entrys yang terpelihara	12 Ha	12	100,00%
2	Terlaksananya Sekolah Lapang, Sosialisasi Kebakaran Lahan / Kebun, Bimtek Pembuatan Pengendali OPT /Kebakaran Hutan dan Lahan	Jumlah Peserta Bimtek Pengendalian Penanganan Kebarakaran Lahan Kebun (Orang)	150 Org	130	86,67%
3	Tersedianya Bantuan Sarana (Fungisida) Pengendalian OPT Perkebunan	Jumlah Pekebun yang Menerima Bantuan	176 Org	16	9,09%

Plt. Kepala Bidang Perkebunan



**AHMAD ASMADI, S.Hut. MS.**  
Pembina (IV a)  
NIP. 19720319 200604 1 017

Paringin, 4 Oktober 2022  
JF PBT / Sub Koordinator PPTP



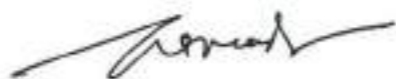
**AHMAD ASMADI, S.Hut. MS.**  
Pembina (IV a)  
NIP. 19720319 200604 1 017

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN III TAHUN 2022

JF PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN / SUB KOORDINATOR PRODUKSI TANAMAN PERKEBUNAN  
DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KAB. BALANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target		Triwulan III Tahun 2022	
					Realisasi	Capaian
1	2	3	4		5	6
1	Terlaksananya Rehabilitasi dan Penanaman Tanaman Perkebunan	Jumlah luas Rehabilitasi dan Penanaman Tanaman Perkebunan	61	Ha	56	91,8 %

PLH Kabid Perkebunan



Ahmad Asmadi, S.Hut. MS  
Pembina (IV a)  
NIP.19720319 200604 1 017

Paringin, 27 September 2022  
Sub Koordinator



Neneng Jamilal  
Penata Tingkat I ( III d )  
NIP. 19700610 200701 2 027

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN III TAHUN 2022**

**JF PENGAWAS HARGA HASIL PERTANIAN / SUB KOORDINATOR PENGOLAHAN DAN PEMASARAN  
DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KAB. BALANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan III Tahun 2022	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Tersedianya UPPB dan Kelompok Tani Penerima Bantuan sarana Pertanian	Jumlah UPPB dan Kelompok Tani penerima Bantuan Sarana Pertanian	82 Ha	51	62.20%
2	Terlaksananya Pelatihan Pengolahan dan Pemasaran hasil Perkebunan	Jumlah Petani yang Mengikuti Pelatihan Pengolahan dan Pemasaran Hasil	400 Org	300	75.00%

Paringin, 27 September 2022

Pdt. Kabid Perkebunan



**Ahmad Asmadi, S.Hut. MS**  
Pembina (IV a)  
NIP.19720319 200604 1 017

Sub Koordinator



**M. Syahbuddinor SP**  
Penata Muda Tingkat I ( III b )  
NIP. 19720808 200604 1 017

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN III TAHUN 2022**

**Pelaksana  
DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KAB. BALANGAN**

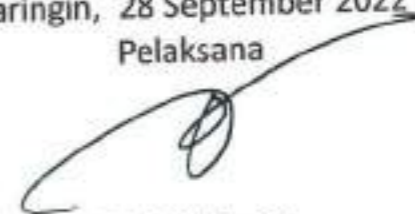
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target		Triwulan III Tahun 2022	
					Realisasi	Capaian
1	2	3	4		5	6
1	Membantu Terlaksananya Rehabilitasi dan penanaman tanaman Perkebunan	Jumlah luas Rehabilitasi dan Penanaman Tanaman Perkebunan	61	Ha	56	91,8%

Sub Koordinator



**NENENG JAMILAL,SP**  
Penata Tingkat I ( III d )  
NIP. 19700610 200701 2 027

Paringin, 28 September 2022  
Pelaksana



**MANSUR,SP**  
Penata Muda Tingkat I ( III b )  
NIP. 19750716 2000604 1 022

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN III TAHUN 2022**

**PELAKSANA  
DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KAB. BALANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan III Tahun 2022	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Membantu tersedianya UPPB dan Kelompok Tani Penerima Bantuan sarana Pertanian	Jumlah UPPB dan Kelompok Tani penerima Bantuan Sarana Pertanian	82 Ha	51	62.20%
2	Membantu terlaksananya Pelatihan Pengolahan dan Pemasaran hasil Perkebunan	Jumlah Petani yang Mengikuti Pelatihan Pengolahan dan Pemasaran Hasil	400 Org	300	75.00%

Sub Koordinator

  
**M. SYAHBUDINOR, SP**  
Penata Muda Tingkat I ( III b )  
NIP. 19720806 200604 1 017

Paringin, 28 September 2022  
Pelaksana

  
**MAULIANYAH, SP**  
Penata Muda Tingkat I ( III b )  
NIP. 19740404 200604 1 026



**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN III TAHUN 2022**

**PENYULUH PERKEBUNAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target		Triwulan III Tahun 2022	
					Realisasi	Capaian
1	2	3	4		5	6
1	Melaksanakan Penyuluhan Produksi Perkebunan	Jumlah Pelaksanaan Penyuluhan Produksi Perkebunan	22	Laporan	14	63.6%
2	Melaksanakan Penyuluhan Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perkebunan	Jumlah Kelompok Tani Pelaksanaan Penyuluhan Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perkebunan	5	Laporan	3	60.0%
3	Melaksanakan Penyuluhan Perlindungan dan Perbenihan Tanaman Perkebunan	Jumlah Kelompok Tani Pelaksanaan Penyuluhan Perlindungan dan Perbenihan Tanaman Perkebunan	8	Laporan	5	62.5%

Sub Koordinator



**NENENG JAMILAL, SP**  
Penata Tingkat I ( III d )  
NIP. 19700610 200701 2 027

Paringin, 27 September 2022

Penyuluh Perkebunan



**AKHMAD MUZAKIR, SP**  
Penata Muda ( III a )  
NIP. 19860921 202202 1 001



BIDANG PETERNAKAN

TAHUN 2022



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hendra A. Wijaya, SP

Jabatan : JF Paramedik Veteriner Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Mahrita, S.Pt.MP

Jabatan : Kabid Peternakan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin,        September 2022

**Pihak Kedua**

H. Mahrita, S.Pt, MP  
NIP.19660512 198903 1 010

**Pihak Pertama**

Hendra A. Wijaya, SP  
NIP. 19831115 201001 1 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN**  
**KABUPATEN BALANGAN**

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi
1	2	3	4	Triwulan 3
1.	Terlaksana Pelayanan Vaksinasi, Pengobatan Ternak dan Terlaksana Penyuluhan KIE	Tersedianya Bahan Obat – obatan dan Vaksin ternak (Seksi Keswan dan Kesmavet)	1 Paket	-
		Jumlah Pelayanan dan Pengobatan Ternak	550 Ekor	383 ekor
		Meningkatnya Pengetahuan dan Keterampilan Peternak	100 orang	74 orang

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan dan Zoonosis.	84.819.050	APBD II
2.	Pendampingan Penerapan Unit Kesejahteraan Hewan	70.937.750	APBD II

Paringin, September 2022

Kepala Bidang Peternakan



**Mahrta, S.Pt, MP**  
 NIP.19660512 198903 1 010

JF Paramedik Veteriner



**Hendra A. Wijaya, SP**  
 NIP. 19831115 201001 1 016



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Eva Yuliasti, A.Md

Jabatan : Pengelola Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Mahrita, S.Pt.MP

Jabatan : Kabid Peternakan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin,        September 2022

**Pihak Kedua**

**H.Mahrita, S.Pt, MP**  
NIP.19660512 198903 1 010

**Pihak Pertama**

**Eva Yuliasti, A.Md**  
NIP.19831228 201001 2 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN**  
**KABUPATEN BALANGAN**

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi
1	2	3	4	Triwulan 3
1.	Terlaksananya Pelayanan Vaksinasi, Pengobatan Ternak dan Terlaksananya Penyuluhan KIE	Tersedianya Bahan Obat – obatan dan Vaksin ternak (Seksi Keswan dan Kesmavet)	1 Paket	-
		Jumlah Pelayanan dan Pengobatan Ternak	550 Ekor	383 ekor
		Meningkatnya Pengetahuan dan Keterampilan Peternak	100 orang	74 orang

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan dan Zoonosis.	84.819.050	APBD II
2.	Pendampingan Penerapan Unit Kesejahteraan Hewan	70.937.750	APBD II

Kepala Bidang Peternakan



**Mahrita, S.Pt, MP**  
 NIP.19660512 198903 1 010

Paringin, September 2022

Pengelola Kesehatan Hewan  
 dan Kesehatan Masyarakat  
 Veteriner



**Eva Yuliasti, A.Md**  
 NIP.19831228 201001 2 016



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ismiyanti, A.Md

Jabatan : Pengelola Kesehatan Ternak Besar, Kecil dan Unggas

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Mahrita, S.Pt.MP

Jabatan : Kabid Peternakan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin,      September 2022

**Pihak Kedua**

**H. Mahrita, S.Pt, MP**  
NIP.19660512 198903 1 010

**Pihak Pertama**

**Ismiyanti, A.Md**  
NIP. 19810303 201001 2 025

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN**  
**KABUPATEN BALANGAN**

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi
1	2	3	4	Triwulan 3
1.	Terlaksananya Pelayanan Vaksinasi, Pengobatan Ternak dan Terlaksananya Penyuluhan KIE	Tersedianya Bahan Obat – obatan dan Vaksin ternak (Seksi Keswan dan Kesmavet)	1 Paket	-
		Jumlah Pelayanan dan Pengobatan Ternak	550 Ekor	383 ekor
		Meningkatnya Pengetahuan dan Keterampilan Peternak	100 orang	74 orang

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan dan Zoonosis.	84.819.050	APBD II
2.	Pendampingan Penerapan Unit Kesejahteraan Hewan	70.937.750	APBD II

Kepala Bidang Peternakan



**Mahrita, S.Pt, MP**  
 NIP.19660512 198903 1 010

Paringin, September 2022

Pengelola Kesehatan Ternak  
 Besar, Kecil dan Unggas



**Ismiyanti, A.Md**  
 NIP. 19810303 201001 2 025





**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. Indra Nugraha Putra, S.Pt

Jabatan : Pengawas Penyakit dan Pengendali Penyakit Hewan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Mahrita, S.Pt.MP

Jabatan : Kepala Bidang Peternakan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, September 2022

**Pihak Kedua**

**H. Mahrita, S.Pt, MP**  
NIP.19660512 198903 1 010

**Pihak Pertama**

**M. Indra Nugraha Putra, S.Pt**  
NIP. 19951006 202202 1 001

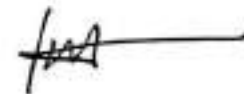
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN**  
**KABUPATEN BALANGAN**

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi
1	2	3	4	Triwulan 3
1.	Terkumpulnya data-data penyakit hewan/laporan kasus yang masuk	Jumlah data penyakit hewan/laporan kasus yang dianalisa	6 Laporan	3 Laporan
2.	Tersusunnya rencana teknis pelayanan kesehatan hewan, sasaran dan target kegiatan	Jumlah obat dan vaksin untuk pelayanan kesehatan hewan	6 Laporan	3 Laporan
3.	Terlaksananya pencegahan, pengendalian dan penanggulangan penyakit hewan melalui vaksinasi dan kegiatan pencegahan kasus lainnya	Jumlah hewan yang divaksin	700 ekor	600 ekor
4.	Terlaksananya pengawasan dan pengamanan hewan/ hasil hewan/ ternak/ produk dalam kaitannya pencegahan penyebaran bibit penyakit	Jumlah data pengobatan hewan	200 ekor	162 ekor

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan dan Zoonosis.	84.819.050	APBD II
2.	Pendampingan Penerapan Unit Kesejahteraan Hewan	70.937.750	APBD II

Paringin, September 2022

Pengawas Penyakit dan Pengendali Penyakit Hewan



**M. Indra Nugraha Putra, S.Pt**  
 NIP. 19951006 202202 1 001

Kepala Bidang Peternakan



**Mahrita, S.Pt, MP**  
 NIP.19660512 198903 1 010



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**DINAS KETAHANAN PANGAN PERTANIAN DAN PERIKANAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EDY HASNANOOR  
Jabatan : Pengelola Kesehatan Ternak Besar, Kecil Dan Unggas Pada Uptd Puskesmas Dan Perbibitan  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. MAHRITA, S. Pt, MP  
Jabatan : Kabid Peternakan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**H. MAHRITA, S. Pt, MP**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19660512 198903 1 010

Paringin, September 2022

Pihak Pertama

**Edy Hasnanoor, A.Md**  
Penata Muda TK I (III/b)  
NIP. 19830304 201001 1 020

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN III TAHUN 2022**

**PENGELOLA BUDIDAYA PENGEMBANGAN TERNAK DAN HEWAN LAINNYA  
DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KAB. BALANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan II Tahun 2022	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Jumlah Peningkatan Prasarana & Sarana Peternakan terfasilitasi dan Jumlah Benih/ Bibit Ternak Yang Beredar	Jumlah Kandang Ternak Terbangun	13 buah	0	0.00%
		Jumlah Ternak Sapi yang terdistribusi	174 ekor	0	0.00%
		Jumlah Ternak Kambing yang terdistribusi	78 ekor	0	0.00%
		Jumlah Ternak Itik yang terdistribusi	1,165 ekor	0	0.00%
		Jumlah Ternak Ayam Buras yang terdistribusi	550 ekor	0	0.00%
		Jumlah Ternak Ayam Petelor yang terdistribusi	2,850 ekor	0	0.00%
		Jumlah Aneka Ternak yang terdistribusi	1,870 ekor	0	0.00%
2	Meningkatnya Kelahiran Ternak Sapi	Terlaksananya Inseminasi Buatan (IB)	200 ekor	199	99.50%

Kepala Bidang Peternakan



**H. MAHRITA, S. Pt, MP**  
Pembina (IV/a)

NIP. 19660512 198903 1 010

Paringin, September 2022  
Pengelola Budidaya Pengembangan Ternak  
dan Hewan Lainnya



**EDY HASNANOR, A.Md**  
Penata Muda TK I (III/b)  
NIP. 19830304 201001 1 020



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**DINAS KETAHANAN PANGAN PERTANIAN DAN PERIKANAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Safnah, S.Pt

Jabatan : Analis Pemasaran Hasil Pertanian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Mahrita, S.Pt. MP

Jabatan : Kepala Bidang Peternakan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, September 2022

**Pihak Kedua**

H. Mahrita, S.Pt. MP  
NIP. 19660512 198903 1 010

**Pihak Pertama**

Safnah, S. Pt  
NIP. 19790412 201001 2 012


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN PERTANIAN DAN PERIKANAN**  
**KABUPATEN BALANGAN**

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya Pembinaan Kelompok Usaha Peternakan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Kelompok Usaha Peternakan Yang di Bina</li> <li>- Jumlah sosialisasi Asuransi Usaha Ternak Sapi</li> <li>- Jumlah Kegiatan Pasar Murah</li> </ul>	<p>5 KWT ( 200 Orang)</p> <p>3 Kelompok ( 120 Orang)</p> <p>7 Kegiatan</p>	<p>1 KWT ( 40 Orang)</p> <p>3 Kelompok ( 120 Orang)</p> <p>7 Kegiatan</p>


No.	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Penerapan dan Pengawasan Persyaratan Teknis Kesehatan Masyarakat Veteriner	108.227.800	APBD II

Paringin, September 2022

Kepala Bidang Peternakan

  
H. Mahrita, S.Pt. MP  
NIP. 19660512 198903 1 010

Analisis Pemasaran Hasil Pertanian

  
Saftah, S.Pt  
NIP. 19790412 201001 2 012



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**DINAS KETAHANAN PANGAN PERTANIAN DAN PERIKANAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Mahrita, S.Pt. MP

Jabatan : Kepala Bidang Peternakan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Tuhalus, MP

Jabatan : Kepala Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, September 2022

**Pihak Kedua**

Ir. Tuhalus, MP  
NIP. 19680323 199403 1 009

**Pihak Pertama**


H. Mahrita, S.Pt. MP  
NIP. 19660512 198903 1 010

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN III TAHUN 2022**


**KEPALA BIDANG PETERNAKAN  
DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KAB. BALANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan III Tahun 2022	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Sarana Peternakan	Persentase Peningkatan Prasarana Peternakan	10 %	0,00	0,00
	Meningkatnya Produksi Daging	Persentase Peningkatan Produksi Daging	3,5 %	3,77	107,80
	Meningkatnya Kelahiran Ternak Hasil IB	Persentase Peningkatan Kelahiran Ternak Hasil IB	6 %	2,53	42,22
	Pengendalian Kesehatan Hewan Dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	Persentase Penurunan Kejadian Hewan Menular	10 %	7,50	74,98

Kepala Dinas,

  
**Ir. TUHALUS, MP**  
Pembina Utama Muda IV/c  
NIP. 19680323 199403 1 009

Paringin, September 2022  
Kepala Bidang Perkebunan

  
**MAHETA, S.Pt, MP**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19660512 198903 1 010





**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**DINAS KETAHANAN PANGAN PERTANIAN DAN PERIKANAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITRIYA, S.ST  
Jabatan : Pengawas Mutu Bibit Ternak

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. MAHRITA, S. Pt, MP  
Jabatan : Kabid Peternakan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, September 2022

**Pihak Kedua**

**H. MAHRITA, S. Pt, MP**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19660512 198903 1 010

**Pihak Pertama**

**Fitriya, S.ST**  
Penata Muda TK I (III/b)  
NIP. 19860608 201503 2 001

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN III TAHUN 2022**

**PENGAWAS MUTU BIBIT TERNAK  
DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KAB. BALANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan III Tahun 2022	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Jumlah Peningkatan Prasarana & Sarana Peternakan terfasilitasi dan Jumlah Benih/ Bibit Ternak Yang Beredar	Jumlah Kandang Ternak Terbangun	13 buah	0	0.00%
		Jumlah Ternak Sapi yang terdistribusi	174 ekor	0	0.00%
		Jumlah Ternak Kambing yang terdistribusi	78 ekor	0	0.00%
		Jumlah Ternak Itik yang terdistribusi	1,165 ekor	0	0.00%
		Jumlah Ternak Ayam Buras yang terdistribusi	550 ekor	0	0.00%
		Jumlah Ternak Ayam Petelur yang terdistribusi	2,850 ekor	0	0.00%
		Jumlah Aneka Ternak yang terdistribusi	1,870 ekor	0	0.00%
2	Meningkatnya Kelahiran Ternak Sapi	Terlaksananya Inseminasi Buatan (IB)	200 ekor	199	99.50%

Kepala Bidang Peternakan

  
**H. H. RITA, S. Pt, MP**  
 Pembina (IV/a)  
 NIP. 19660512 198903 1 010

Paringin, September 2022  
 Pengawas Mutu Bibit Ternak

  
**FITRIYA, S.ST**  
 Penata Muda Tk I (III/b)  
 NIP. 19860608 201503 2 001



BIDANG PENYEDIAAN,  
PENGEMBANGAN PRASARANA DAN  
PENYULUH PERTANIAN

TAHUN 2022

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN III TAHUN 2022**

**KEPALA BIDANG PENYEDIAAN, PENGEMBANGAN PRASARANA DAN PENYULUHAN PERTANIAN  
DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KAB. BALANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan III Tahun 2022	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Sarana Pertanian	Persentase Meningkatnya Sarana Pertanian	25 %	2312	35,5%
2	Meningkatnya Prasarana Pertanian	Persentase Meningkatnya Prasarana Pertanian	20 %	45	25%
3	Meningkatnya Kelas Kelompok Tani dan Pengembangan Korporasi Petani	Persentase Meningkatnya Kelas Kelompok Tani dan Pengembangan Korporasi Petani	100 %	120	60%



Paringin, 28 September 2022  
Kepala Bidang Penyediaan, Pengembangan Prasarana dan  
Penyuluhan Pertanian

**VERA DIANY, SP, MP**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19700319 200003 2 004

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
 TRIWULAN III TAHUN 2022  
 JF. PENYULUH PERTANIAN AHLI MUDA, SUB KOORDINATOR PENYULUHAN PERTANIAN  
 DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KAB. BALANGAN**

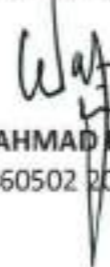
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan III Tahun 2022	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya Peningkatan skor Kelas Kemampuan Kelompok Tani	Jumlah Peningkatan skor kelas kemampuan kelompok tani	200 Kelompok Tani	120	60%

Kepala Bidang P5



**VERA DIANY, SP, MP**  
 NIP. 19700319 200003 2 004

Paringin, 29 September 2022  
 Sub koordinator Penyuluhan Pertanian



**SAYID AHMAD BIWAPI, SP**  
 NIP. 19860502 201001 1 015

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN III TAHUN 2022

SUB KOORDINATOR PEMBANGUNAN PRASARANA PERTANIAN  
DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KAB. BALANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan III Tahun 2022	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Tersedianya Sarana Pertanian	Jumlah Sarana Pertanian yang Terpenuhi	6506 Unit	2312	35,5%

Kepala Bidang P5



**VERA DIANY, SP, MP**

Pembina (IV/a)

NIP. 19700319 200003 2 004

Paringin, 28 September 2022  
SUBKOORDINATOR PRASANA SARANA DAN  
PENGELOLAAN LAHAN PERTANIAN



**NIEL HAKIEM, SP**

Penata Muda (III a)

NIP. 19690507 200604 1 010

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN III TAHUN 2022**

**SUB KOORDINATOR PEMBANGUNAN PRASARANAN PERTANIAN  
DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KAB. BALANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan III Tahun 2022	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Pengawasan Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Pertanian lainnya	Jumlah sarana pertanian yang diserahkan kepada masyarakat	181 Paket	45	25%

Kepala Bidang P5



**VERA DIANY, SP, MP**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19700319 200003 2 004

Paringin, 28 September 2022  
Sub Koordinator Pembangunan Prasarana Pertanian



**GUNAWAN, SP**  
Penata Muda (III a)  
NIP. 19811213 200604 1 014

**PENGUKURAN KINERJA**


Perangkat Daerah : DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN  
 JFT/JFU : PENGOLAH DATA  
 Tahun : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi			% Capaian
				TW I	TW II	TW III	
1	Mengumpulkan data pembangunan prasarana pertanian	Jumlah data pembangunan prasarana pertanian	50	30	-	10	75
2	Mengolah data pembangunan prasarana pertanian	Jumlah laporan pengolahan data pembangunan prasarana pertanian	50	39	-	5	75
3	Menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan pembangunan prasarana pertanian	Jumlah bahan rencana kegiatan pembangunan prasarana pertanian	50	20	15	10	75
4	Menyiapkan bahan dan melaksanakan pemantauan dan evaluasi pembangunan prasarana pertanian	Jumlah bahan untuk pemantauan dan evaluasi pembangunan prasarana pertanian	60	25	20	10	75
5	Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan urusan pembangunan prasarana pertanian	Jumlah laporan hasil pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan pembangunan prasarana pertanian	60	20	10	20	75
6	Menyiapkan bahan dan menyusun laporan kinerja pembangunan prasarana pertanian	Jumlah laporan hasil kinerja pembangunan prasarana pertanian	65	10	15	20	75
7	Mengikuti rapat/ monitoring/ survei dan perjalanan dinas lainnya	Jumlah laporan rapat/ monitoring/ survei dan perjalanan dinas lainnya	50	30	5	5	75




8	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya baik secara tertulis maupun lisan untuk kelancaran kegiatan dinas	Jumlah tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan	55	20	25	5	75
---	--	--	----	----	----	---	----

Mengetahui,  
Kepala Bidang Penyediaan, Pengembangan  
Prasarana dan Penyuluhan Pertanian

  
**VERA DIANY, SP, MP**  
NIP. 19700319 200003 2 004

Paringin, 27 September 2022  
Pengolah Data

  
**REZKI INDRIANI, A.Md**  
NIP. 19930415 201503 2 001

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN  
JFT/JFU : PENGAWAS PENGELOLAAN LAHAN PERTANIAN DAN AIR IRIGASI  
Tahun : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi Triwulan III	% Capaian
1	Mengumpulkan data pembangunan prasarana pertanian	Jumlah data pembangunan prasarana pertanian	30	30	100%
2	Menyapkan bahan dan melaksanakan pemantauan dan evaluasi pembangunan prasarana pertanian	Jumlah bahan untuk pemantauan dan evaluasi pembangunan prasarana pertanian	30	30	100%
3	Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan urusan pembangunan prasarana pertanian	Jumlah laporan hasil pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan pembangunan prasarana pertanian	30	30	100%
4	Mengikuti rapat/ monitoring/ survei dan perjalanan dinas lainnya	Jumlah laporan rapat/ monitoring/ survei dan perjalanan dinas lainnya	30	30	100%

Mengetahui,  
Kepala Bidang Penyediaan, Pengembangan Prasarana dan Penyuluhan Pertanian



**VERA DIANY, SP, MP**  
NIP. 19700319 200003 2 004

Paringin, 1 Oktober 2022  
Pengawas Pengelolaan Lahan Pertanian dan Air Irigasi,



**DONY ADAM, S.P**  
NIP. 19971222 202202 1 001



BIDANG PERIKANAN

TAHUN 2022

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN III TAHUN 2022**

**KEPALA BIDANG PERIKANAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan III Tahun	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatkannya Produksi Perikanan Budidaya	Persentase Peningkatan Produksi Budidaya	10 %	8.08	80.8%
2	Meningkatkannya Produksi Perikanan Tangkap	Persentase Peningkatan Produksi Tangkap	1 %	0.63	63.0%
3	Terlaksananya Perlindungan, Pengawasan dan Pengendalian Sumberdaya Ikan	Persentase Kawasan Perikanan Lestari	4 %	6	150.0%
4	Terlaksananya Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	Persentase Peningkatan Konsumsi Ikan	17 %	0	0.0%

Paringin, 27 September 2022

Kepala Dinas,



**IF. TUHALUS, MP**  
Pembina Utama Muda/lvc  
NIP. 19680323 199403 1 009

Kabid Perikanan



**MARLINA SUSANTI, S.PI, MM**  
Pembina / IV a  
NIP.19750319 200112 2 003

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN III TAHUN 2022**

**SUBKOORDINATOR PENGELOAAN BUDIDAYA DAN TANGKAP**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan III Tahun	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatkannya Produksi Perikanan Tangkap	Jumlah Produksi Perikanan Tangkap	884.92 Ton	607.55	68.7%
2	Meningkatkannya Produksi Perikanan Budidaya	Jumlah Produksi Budidaya	961.6 Ton	786.05	81.7%

Kabid Perikanan,



**MARLINA SUSANTI, S.PI, MM**  
Pembina/IVa  
NIP. 19750319 200112 2 003

Parangin, 27 September 2022

Subkoordinator Pengelolaan Budidaya  
dan Tangkap



**KASPUL ANWAR, M.PI**  
Penata Tk. I / III d  
NIP. 19720517 200604 1 006

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN III TAHUN 2022**

**SUBKOORDINATOR PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan III Tahun 2022	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	Angka Konsumsi Ikan	53.33 Pelatihan	-	0.0%
2	Pemberian Fasilitas bagi Pelaku Perikanan Skala Mikro dan Kecil dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten	Jumlah Sarana dan Prasarana Usaha Kelompok yang diberikan (kelompok)	1 Kelompok	-	0.0%

Kabid Perikanan,



**MARLINA SUSANTI, S.Pi, MM**  
Pembina/IVa  
NIP. 19750319 200112 2 003

Paringin, 27 September 2022

Subkoordinator Pengolahan dan  
Pemasaran Hasil Perikanan



**MACHYULENNY FITRIAH, S.Pi, MM**  
Penata Tk. I / III d  
NIP. 19821002 201001 2 022

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN III TAHUN 2022

SUBKOORDINATOR PEMBERDAYAAN DAN PENGAWAS PERIKANAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan III Tahun 2022	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Pengembangan dan Pembinaan POKDAKAN dan POKMASWAS	Jumlah Kelembagaan Kelompok Perikanan yang Meningkatkan Kelasnya (Kelompok)	6 Kelompok	6	100.0%
2	Terlaksananya Perlindungan, Pengawasan dan Pengendalian Sumberdaya Ikan	Luas Kawasan Perikanan Lestari (Ha)	292.3 Ha	221.0	75.61%

Kabid Perikanan,



MARLINA SUSANTI, S.Pi, MM  
Pembina/IVa  
NIP. 19750319 200112 2 003

Paringin, 27 September 2022

Subkoordinator Pemberdayaan dan Pengawas  
Perikanan



RIYADI NORRAKHMAN GUNADI BRATA, S.Pi  
Pembina / IV a  
NIP. 19720115 199603 1 005

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN III TAHUN 2022

ANALIS BUDIDAYA PERIKANAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan III Tahun 2022	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Mengumpulkan data produksi budidaya dan tangkap	Jumlah data produksi budidaya dan tangkap	9 data (laporan)	3	33.3%
2	Mengumpulkan data sarana dan prasarana budidaya perikanan	Jumlah data sarana dan prasarana budidaya perikanan	9 data (laporan)	3	33.3%
3	Mempelajari, menganalisa dan menelaah hasil pemantauan	Jumlah analisa dan telaahan hasil pemantauan	4 data (laporan)	2	50.0%

Kabid Perikanan,

  
MARLINA SUSANTI, SPI, MM  
Pembina/IVa  
NIP. 19750319 200112 2 003

Paringin, 27 September 2022

Analisis Budidaya Perikanan

  
GERHAD FRIKSAN HUTABARAT, SPI  
Penata Muda/IIIa  
NIP. 19890221 202202 1 001





### PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN

Jabatan : ANALIS POTENSI POTENSI PERBENIHAN

Tahun : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi			Capaian
				TW 1	TW 2	TW 3	
1.	Mengumpulkan data produksi benih	Jumlah data data produksi benih	9 data (laporan)	-	1	1	22,2%
2.	Mengumpulkan data sarana dan prasarana perbenihan	Jumlah data data sarana dan prasarana perbenihan	9 data (laporan)	-	1	1	22,2%
3.	Mempelajari, menganalisa dan menelaah keperluan benih ikan	Jumlah analisa dan telahaan keperluan benih ikan	4 laporan	-	-	-	-

Mengetahui

Kepala Bidang Perikanan,

MARLINA SUSANTI, S.Pi, MM  
NIP. 19750319 200112 2 003

Analisis Potensi Perbenihan

NURUL HIDAYAH, S.Pi  
NIP. 19980204 202202 2 002



KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

TAHUN 2022

**PENGUKURAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan  
 JFT : Penyuluh Pertanian Muda  
 Tahun : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi			% Capaian
				TW I	TW II	TW III	
1.	Mengumpulkan data identifikasi potensi wilayah tingkat kabupaten/kota	1. Tersedianya data peta wilayah untuk pengembangan teknologi spesifik lokasi sesuai dengan pengwilayahan komoditas unggulan	1	-	-	-	-
2.	Menyusun program penyuluh pertanian sebagai anggota	2. Tersusunnya Program penyuluh Pertanian sesuai dengan kebutuhan petani	1	-	-	-	-
3.	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	3. Tersusunnya rencana kerja penyuluh pertanian di wilayah kerja masing-masing	1	-	-	-	-
4.	Terdiseminasinya informasi teknologi pertanian secara merata sesuai dengan kebutuhan	4. Melakukan kunjungan tatap muka / anjagsana kelompok	144	36	36	36	75
		5. Melakukan kunjungan tatap muka/anjagsana Perorangan	140	35	35	35	75
		6. Latihan & Konsultasi di BPP	48	12	12	12	75
		7. Mengajar Kursus tani	24	6	6	6	75
5	Jumlah Bahan Materi informasi dan teknologi pertanian	8. Menyusun materi dalam bentuk brosur/buklet	6	2	1	1	75
		9. Menyusun materi kursus tani	6	2	1	1	75
6	Adminisrasi Kegiatan Penyuluhan	10. Bahan Laporan Kegiatan penyuluhan	46	12	11	11	75
7	Tersedianya bahan pelaksanaan evaluasi kegiatan	11. Menganalisis dan merumuskan data evaluasi tingkat kecamatan	2	1	0	0	75

Paringin 30 September 2022

Kepala Dinas



**Ir. Tuhalus, MP**

Pembina Utama Muda / IV c  
 NIP. 19680323 199403 1 009

Penyuluh Pertanian,



**H. Sintapare, SP**

Pembina / IV a  
 NIP. 19670204 199903 1 003

**PENGUKURAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan  
 JFT : Penyuluh Pertanian Madya  
 Tahun : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi			% Capaian
				TW I	TW II	TW III	
1.	Mengumpulkan data identifikasi potensi wilayah tingkat kabupaten/kota	1. Tersedianya data peta wilayah untuk pengembangan teknologi spesifik lokasi sesuai dengan pengwilayahan komoditas unggulan	1	-	-	1	100
2.	Menyusun program penyuluh pertanian sebagai anggota	2. Tersusunnya Program penyuluh Pertanian sesuai dengan kebutuhan petani	1	-	-	-	-
3.	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	3. Tersusunnya rencana kerja penyuluh pertanian di wilayah kerja masing-masing	1	-	-	1	100
4.	Terdiseminasinya informasi teknologi pertanian secara merata sesuai dengan kebutuhan	4. Melakukan kunjungan tatap muka Secara Masal	4	-	-	2	50
		5. Melakukan kunjungan tatap muka/anjingsana Perorangan	50	-	-	25	50
		6. Melakukan Kunjungan Tatap Muka Anjingsana ke Kelompok	45	-	-	25	60
		7. Fasilitator di Balai Penyuluh Pertanian	12	-	-	6	50
5	Adminisrasi Kegiatan Penyuluhan	8. Mengajar Kursus Tani	4	-	-	2	50
		9. Menyusun materi Kursus Tani	4	-	-	2	50
		10. Bahan Laporan Kegiatan Penyuluhan	24	-	-	12	50

Paringin 30 September 2022

Kepala Dinas



**Ir. Tuhalus, MP**

Pembina Utama Muda / IV c  
 NIP. 19680323 199403 1 009

Penyuluh Pertanian,



**H. Ali Fahmi, M, SP**

Pembina Tk. I / IV b  
 NIP. 19660210 200003 1 006

PERANGKAT DAERAH  
JFT  
TAHUN

PENGUKURAN KINERJA  
: DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN  
: PENYULUH PERTANIAN MADYA  
: 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Target	Realisasi			Capaian %
				TW I	TW II	TW III	
1	Mengumpulkan data Identifikasi Potensi wilayah tingkat Kabupaten/ Kota	1. Mengumpulkan data Identifikasi Potensi Wilayah Tingkat Kabupaten/Kota	1	0	0	1	100%
2	Menyusun programa Penyuluhan Pertanian	2. Tersusunnya Programa Penyuluhan Pertanian Sesuai Kebutuhan Petani	1	0	0	0	0
3	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	3. Tersusunnya Rencana Kerja Tahunan penyuluh pertanian	1	0	0	0	0
4	Terdisiminasinya informasi teknologi pertanian secara merata sesuai dengan kebutuhan	4. Melakukan kunjungan tatap muka/ anjagsana kelompok	70	18	17	18	75 %
		5. Melakukankunjungan tatap muka / anjagsana perorangan	80	20	20	20	75 %
		6. Fasilitator di Balai Penyuluhan Pertanian	52	13	13	13	75 %
		7. Mengajar Kursus Tani	36	9	9	9	75 %
		8. Menyusun Materi Kursus	24	6	6	6	75 %
5	Administrasi kegiatan penyuluhan pertanian	9. Menyusun materi dalam bentuk brosur	26	7	6	7	75 %
		10. Bahan Laporan Kegiatan Penyuluhan Pertanian	48	12	12	12	75 %
		11. Menyusun rencana kegiatan Evaluasi Dampak TK.Kabupaten	1	1			100 %

KAPALA DINAS

I. TUHALUS, MP  
Pembina Utama Muda / IVc  
NIP. 19680323 199403 1 009

Paringin ,30 September 2022  
Penyuluh Pertanian Lapangan


KRISPINUS, SP  
Pembina TK.I./IVb  
NIP. 19650115 198710 1 002

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan  
 JFT : Penyuluh Pertanian Madya  
 Tahun : 2022

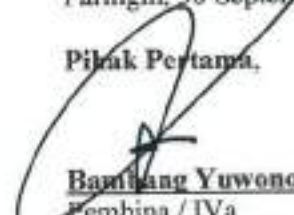
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi			% Capaian
				TW I	TW II	TW III	
1.	Menyusun program penyuluhan pertanian sebagai anggota	1. Tersusunnya Program Penyuluhan Pertanian sesuai dengan program dan data yang diperoleh baik primer maupun sekunder	1	0	0	0	0%
2.	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	1. Tersusunnya rencana kerja penyuluhan pertanian di masing-masing wilayah kerja	1	0	0	0	0%
3.	Mengikuti rapat/pelatihan/ Temuteknis /lokakarya	1. Terlaksananya kegiatan rapat/pelatihan/temu teknis/ Lokakarya sesuai tempat dan waktunya	32	12	6	6	75%
4.	Terdiseminasinya Informasi teknologi pertanian secara merata sesuai dengan kebutuhan	2. Melakukan kunjungan tatap muka / anjongsana Perorangan	75	19	18	18	73%
		3. Melakukan kunjungan tatap muka/anjongsana Kelompok	57	15	15	15	60%
		4. Melakukan kunjungan tatap muka / anjongsana Massal	12	3	3	3	75%
		5. Mengajar Kursus tani	12	3	3	3	75%
		7. Menyusun materi penyuluhan Pertanian bentuk brosur/buklet	27	0	9	9	66,7%
		8. Melaksanakan pameran sebagai Pramuwicara	2	1	1	-	100%
		9. Melakukan LAKUSUSI di BPP	34	7	9	9	73,5%
6	Menyiapkan, merencanakan, mengolah dan Menyusun metode penyuluhan	10. Menyiapkan dan mengolah Bahan/data/informasi dalam Rangka pengkajian metode Penyuluhan Pertanian	1	-	1	-	100%
		11. Menyusun rencana/desain dalam Rangka pengkajian metode PP	1	-	1	-	100%
		12. Menyusun konsep pengembangan Metode Penyuluhan Pertanian	1	0	0	0	0%
		13. Mendiskusikan konsep Pengembangan Metode PP sebagai Penyaji/Pembahas	1	-	1	-	100%
7	Administrasi kegiatan Penyuluhan Pertanian	14. Terbuatnya dokumen kegiatan Pengadministrasian penyuluhan Pertanian setiap minggunya	36	9	9	9	75%

Pihak Kedua,

  
**Ir. Tuhalus, MP**  
 Pembina Utama Muda /IVc  
 NIP. 19680323 199403 1 009

Paringin, 30 September 2022

Pihak Pertama,

  
**Bambang Yuwono, SP**  
 Pembina / IVa  
 NIP 19690712 200604 1 014

**PENGUKURAN KINERJA**


**PERANGKAT DAERAH : DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN**  
**JFT : PENYULUH PERTANIAN MADYA**  
**TAHUN : 2022**

1	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi			% Capaian
				TWI	TWII	TW III	
1	Menyusun Instrumin identifikasi potensi wilayah tingkat Kabupaten	1. Mengolah, Menganalisa dan merumuskan hasil identifikasi potensi wilayah	2	0	1	1	100 %
		2. Menyusun rencana kegiatan evaluasi dampak tingkat kabupaten	3	1	1	1	100 %
2	Menyusun Programa Penyuluhan Pertanian	3. Menyusun Programa Penyuluhan Pertanian	1	0	0	0	0 %
3	Menyusun Rencana Kerja Penyuluhan Pertanian	4. Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluhan Pertanian	1	0	0	0	0 %
4	Terdisiminasi informasi teknologi pertanian secara merata sesuai dengann kebutuhan	5. Melakukan Kunjungan tatap muka/ anjagsana secara Masal	6	1	2	1	75 %
		6. Melakukan kunjungan tatap muka / anjagsana kelompok	90	22	23	20	75 %
		7. Melakukan kunjungan tatap muka / anjagsana perorangan	80	20	20	20	75 %
		8. Fasilitator di Balai Penyuluhan Pertanian	24	6	6	6	75 %
		9. Mengajar Kursus Tani					
		10. Menyusun Materi Kursus tani	16	4	4	4	75 %
		11. Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk brosur/buklet	12	3	3	3	75 %
		12. Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk naskah radio/ TV/seni budaya/pertunjukan	10	2	3	3	75 %
5	Administrasi Kegiatan PenyuluhanPertanian	13. Bahan Laporan Kegiatan Penyuluhan Pertanian	24	6	6	6	75 %

KERALA DINAS

  
 Ir. TUHALUS.MP  
 Pembina Utama Madya / IVc  
 NIP. 19680323 199403 1 009

Paringin ,30 September 2022  
 Penyuluh Pertanian Lapangan

  
 YULIANI.S.Pt  
 Pembina . TK.I / IVb  
 NIP. 196411061987112001

PERANGKAT DAERAH  
JFT  
TAHUN

PENGUKURAN KINERJA  
: DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN  
: PENYULUH PERTANIAN MADYA  
: 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Target	Realisasi			Capaian %
				TW I	TW II	TW III	
1	Mengumpulkan data Identifikasi Potensi wilayah tingkat Kabupaten/ Kota	1. Mengumpulkan data Identifikasi Potensi Wilayah Tingkat Kabupaten/Kota	1	0	0	1	100%
2	Menyusun programa Penyuluhan Pertanian	2. Tersusunnya Programa Penyuluhan Pertanian Sesuai Kebutuhan Petani	1	0	0	0	0
3	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	3. Tersusunnya Rencana Kerja Tahunan penyuluh pertanian	1	0	0	0	0
4	Terdisminasinya informasi teknologi pertanian secara merata sesuai dengan kebutuhan	4. Melakukan kunjungan tatap muka/ anjagsana kelompok	85	21	22	22	75 %
		5. Melakukankunjungan tatap muka / anjagsana perorangan	80	20	20	20	75 %
		6. Melakukan kunjungan tatap muka/ anajngsana masal	6	2	1	1	75 %
		7. Fasilitator di Balai Penyuluhan Pertanian	24	6	6	6	75 %
		8. Mengajar Kursus Tani	7	2	2	2	75 %
		9. Menyusun Materi Kursus	7	2	2	2	75 %
5	Administrasi kegiatan penyuluhan pertanian	10. Bahan Laporan Kegiatan Penyuluhan Pertanian	85	21	22	22	75 %

KEPALA DINAS



Ir. TUHALUS, MP  
Pembina Utama Muda / IVc  
NIP. 19680323 199403 1 009

Paringin, 30 September 2022  
Penyuluh Pertanian Lapangan



Hj. Mursidah, SP  
Pembina / IVa  
NIP. 19640413198709 2 002



**PENGUKURAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan  
 JFT : Medik Veteriner Ahli Madya  
 Tahun : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi			% Pencapaian
				TW I	TW II	TW III	
1	Menyusun Rencana Kerja Bulanan Bidang Peternakan	1. Mengumpulkan data Bidang Peternakan Tingkat Kabupaten	12	3	3	3	75
2	Melaksanakan Penyuluhan Penyakit Ternak	2. Terlaksananya penyuluhan penyakit pada ternak	24	6	6	6	75
3	Pengobatan pada ternak besar dan kecil	3. Mendampingi petugas pengobatan ternak besar dan kecil	400	100	100	100	75
4	Melakukan penyuluhan tatap muka ke BPP – Kelompok Ternak	4. Melakukan kunjungan tatap muka / anjagsana secara masal	48	12	12	12	75
		5. Melakukan kunjungan tatap muka/anjagsana Kelompok	48	12	12	12	75
5	Melaksanakan pengobatan pada hewan kesayangan	6. Melaksanakan pengobatan pada kucing dan hewan kesayangan lain	300	75	75	75	75

Kepala Dinas



**Ir. Tuhalus, MP**

Pembina Utama Muda

NIP. 19680323 199403 1 009

Paringin, 30 September 2022

Medik Veteriner Ahli Madya



**Drh. Dewa Ayu Putu Asrinadi**

Pembina / IVa

NIP. 197108032005012008

**PENGUKURAN KINERJA**

**Perangkat Daerah : DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN, DAN PERIKANAN  
KABUPATEN BALANGAN**

**JFT/JFU : ALAT PENANGKAP IKAN DAN ALAT BANTUPADA SUB  
KOORDINATOR BUDIDAYA DAN TANGKAP BIDANG PERIKANAN**

**Tahun : 2022**

No	Sasaran	Indikator Kerja	Target	Realisasi			Capaian %
				TW I	TW II	TW III	
1.	Tersusunnya rencana pengumpulan dan pengelolaan data teknis perikanan tangkap per-kecamatan	Jumlah rencana pengumpulan dan pengelolaan data teknis perikanan tangkap per-kecamatan	8	2	2	2	75
2.	Teridentifikasinya alat tangkap perikanan per-kecamatan	Jumlah kuesioner data alat tangkap per-kecamatan	8	2	2	2	75
3.	Terlaksananya Kunjungan Lapangan	Jumlah data kecamatan yang dikunjungi	8	2	2	2	75
4.	Tersusunnya Laporan data alat tangkap	Jumlah Laporan Data Alat Tangkap Kecamatan yang tersusun	8	2	2	2	75
5.	Terarsipkannya Data Alat Perikanan Tangkap	Laporan alat tangkap perikanan se-Kabupaten Balangan	1	-	-	-	-

Paringin, 30 September 2022

**Pihak Kedua,**

**MARLINA SUSANTI S.PI.MM**  
NIP. 19750319 200112 2 003

**Pihak Pertama,**

**RAHMADI, S.PI.MM**  
NIP.19690410 200112 1004



BALAI PENYULUH PERTANIAN  
KECAMATAN PARINGIN

TAHUN 2022

**PENGUKURAN KENERJA**

Perangkatdaerah : Dinas Ketahanan Pangan, pertanian dan Perikanan

JFT : Penyuluh Pertanian Pertama

Tahun : 2022

No	Sasaran	IndikatorKenerja	Targ et	Realisasi			% Capaian
				Tw I	Tw II	Tw III	
1	2	3	4	5	6		7
1	Melakukan kegiatan penyuluhan Pertanian penyampaian informasi teknologi kepada petani atau kelompok tani yang sesuai dengan kebutuhan,	1, Terlaksananya pertemuan anjansana dan petani menerima informasi tehnologi pertanian perorangan 2, menerima informasi secara keloompok	135 45	45 15	45 15	45 15	100 % 100 %
2	Melakukan kegiatan pengumpulan data,identifikasi penyusun programa penyuluhana pertanian sebagai anggota	3, Tersedianya data untuk penyusunan programa penyuluhan pertanian 4, Tersusunnya programa penyuluhan pertanian sesuai dengan kondisi masyarakat tani. 5, Adanya rencana kerja penyuluhan pertanian yang tepat untuk petani dan sesuai kondisi.	1 1 1	- - -	- - -	1 1 1	100 % 100 % 100%
3	Melakukan pertemuan tatap muka anjang sana secara masal	6, Terlaksananya pertemuan anjang sana secara masal di desa/kelompok tani	1	-	-	1	100 %
4	Melakukan kegiatan latihan dan konsoltasi di BPP	7, Terlaksananya kegiatan pelatihan dan konsultasi di BPP Paringin	36	12	12	12	100 %
5	Melakukan kegiatan peng administrasianmingguan dan bulanan	8, Tersusunnya laporan hasil kegiatan penyuluhan di BPP maupun di WKPP	36	12	12	12	100%
6	Melakukan kegiatan penyediaan materi penyuluhan berupa brosur/buklitiplit, peta singkap,	9, Tersedianya bahan materi penyuluhan untuk kegiatan penyuluhan berupa brosur, lipit dan peta singkap.	4	2	2	1	100 %

7	Menumbuhkan kemitraan usaha kelompok dengan pelaku usaha	Terjalinya kerja sama kelompok tani dalam rangka pemasaran hasil produksi	1	-	-	1	100 %
---	--	---	---	---	---	---	-------

**PihakKedua**



**H. SINTAFARE, SP**  
Pembina  
NIP. 196702041999031003

Parangia, 03 September 2022

**PihakPertama**



**RUSDIN, S.Pt**  
Pembina  
NIP. 19630116 198710 1002

## PENGUKURAN KINERJA


Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian Dan Perikanan  
 JFT : JF Penyuluh Pertanian Madya  
 Tahun : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI			% CAPAIAN
				TRIW. I	TRIW. II	TRIW. III	
1.	Menyusun Program Penyuluhan Pertanian;	1. Bertindak Sebagai Anggota Penyusun Program Penyuluhan Pertanian Secara Bersama Petani Sesuai Tingkatannya	1	-	-	1	100
2.	Menyusun Rencana Kerja Penyuluhan Pertanian;	2. Tersusunnya Rencana Kerja Tahunan Penyuluhan Pertanian	1	-	-	1	100
3.	Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian Dalam Bentuk Brosur/Buklet;	3. Mengajar Pada Kursus Tani Berdasarkan Materi Yang Telah Ditetapkan	12	3	2	4	75
4.	Melakukan Kunjungan Tatap Muka/Anjagsana Perorangan;	4. Kunjungan Tatap Muka/Anjagsana yang Dilakukan Secara Perorangan	90	26	27	29	91
5.	Melakukan Kunjungan Tatap Muka/Anjagsana Kelompok Tani;	5. Kunjungan Tatap Muka/Anjagsana yang Dilakukan Secara Kelompok	90	26	25	17	76
6.	Melakukan Kunjungan Tatap Muka/Anjagsana Massal;	6. Kunjungan Tatap Muka/Anjagsana yang Dilakukan Secara Massal	12	3	3	3	75
7.	Merencanakan penyuluhan melalui media elektronik (radio, TV, website);	7. Tersusunnya rencana penyuluhan melalui media elektronik (radio, TV, website).	6	1	1	1	50
8.	Merencanakan dan melaksanakan pameran sebagai pramuwicara;	8. Menjadi Pramuwicara Dalam Pameran	1	-	-	-	-
9.	Mengajar Kursus Tani;	9. Mengajar Kursus Tani Berdasarkan Materi Yang Telah Ditetapkan	6	1	2	1	67
10	Menumbuhkan kemitraan usaha kelompok tani dengan pelaku usaha pertanian lainnya;	10. Terjalinya kerjasama kelompok tani dengan pelaku usaha	1	-	-	-	-
11.	Menyusun rencana kegiatan evaluasi dampak tingkat kabupaten;	11. Tersusunnya rencana kegiatan evaluasi dampak tingkat kabupaten.	1	-	-	-	-
12.	Menyusun konsep pengembangan metode penyuluhan pertanian;	12. Tersusunnya konsep pengembangan metode penyuluhan pertanian.	1	-	-	2	200
13.	Mendiskusikan konsep metode baru sebagai narasumber;	13. Menjadi narasumber pada diskusi konsep metode baru	3	-	-	-	-
14.	Mengikuti Seminar/Pelatihan atau Lokakarya;	14. Adanya Sertifikat Seminar Kegiatan	10	3	3	3	90

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI			% CAPAIAN
				TRIW. I	TRIW. II	TRIW. III	
15.	Menjadi Peserta Dua Mingguan Di BPP;	15. Terkumpulnya Data Hasil Pelaksanaan Kegiatan Penyuluhan	24	6	6	5	71
16.	Melakukan Administrasi Pelaksanaan Kegiatan Penyuluhan Pertanian.	16. Menghadiri Pertemuan Rutin Dua Mingguan Penyuluh Pertanian Di BPP	48	12	10	12	71
<b>JUMLAH</b>			<b>307</b>	<b>81</b>	<b>79</b>	<b>79</b>	<b>78</b>

Paringin, 03 Oktober 2022

Kelompok Jabatan Fungsional  
Penyuluh Pertanian,

  
**RUSDIN, S. Pt**

Pembina / IV-a

NIP. 196301161987101002

Penyuluh Pertanian,

  
**EKA HASTUTI, S. Pt**

Pembina / IV-a

NIP. 198009302006042024



## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan

JFT : Penyuluh Pertanian Pertama

Tahun : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi			% Capaian
				TW I	TW II	TW III	
1.	Mengumpulkan Data Identifikasi Potensi Wilayah tingkat desa	1. Terkumpulnya Data Hasil Identifikasi Potensi Wilayah (IPW)	1	-	-	1	100 %
2.	Menyusun Programa Penyuluhan Pertanian sebagai Anggota	2. Bertindak sebagai Anggota Penyusun Programa Penyuluhan Pertanian bersama petani sesuai tingkatannya	1	-	-	1	100 %
3.	Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	3. Tersusunnya Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian (RKTP)	1	-	-	1	100 %
4.	Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam Bentuk Brosur/Buklet	4. Tersusunnya Materi Penyuluhan Pertanian dalam Bentuk Brosur/Buklet	24	6	4	6	66,66 %
5.	Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam Bentuk Sound Slide	5. Tersusunnya Materi Penyuluhan Pertanian dalam Bentuk Sound Slide	24	6	4	6	66,66 %
6.	Melakukan Kunjungan Tatap Muka/Anjagsana Perorangan	6. Kunjungan Tatap Muka/Anjagsana yang dilakukan secara Perorangan	90	24	21	19	71,11 %
7.	Melakukan Kunjungan Tatap Muka/Anjagsana Kelompok Tani	7. Kunjungan Tatap Muka/Anjagsana yang dilakukan secara Kelompok Tani	71	18	17	15	71,42 %
8.	Melakukan Kunjungan Tatap Muka/Anjagsana Massal	8. Kunjungan Tatap Muka/Anjagsana yang dilakukan secara Massal	12	3	3	3	75 %
9.	Melaksanakan Latihan dan Konsultasi di BPP	9. Latihan dan Konsultasi di BPP	24	6	6	6	75%
10.	Melakukan Administrasi Pelaksanaan Kegiatan Penyuluhan	10. Administrasi Pelaksanaan Kegiatan Penyuluhan	45	12	7	14	73,33 %
11.	Mengikuti Seminar/ Lokakarya	11. Mengikuti Seminar/ Lokakarya	7	2	-	-	28,51 %

Koordinator BPP Paringin  
Penyuluh Pertanian Madya

**Rusdita, S.Pt**

Pembina

NIP. 19630116 198710 1 002

Paringin, 03 Oktober 2022

Penyuluh Pertanian,

**Noorjanah, SST**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19850405 201706 2 002

**PENGUKURAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan  
JFT : Ahli Pertama – Penyuluh Pertanian  
Tahun : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi			% Capaian
				TW 1	TW 2	TW 3	
1.	Mengumpulkan Data Identifikasi Potensi Wilayah tingkat desa	1. Terkumpulnya Data Hasil Identifikasi Potensi Wilayah (IPW)	1	-	-	1	100%
2.	Menyusun Programa Penyuluhan Pertanian sebagai Anggota	2. Bertindak sebagai Anggota Penyusun Programa Penyuluhan Pertanian	1	-	-	1	100%
3.	Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	3. Tersusunnya Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian (RKTP)	1	-	-	-	-
4.	Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam Bentuk Brosur/Buklet	4. Tersusunnya Materi Penyuluhan Pertanian dalam Bentuk Brosur/Buklet	9	-	2	3	55,55%
5.	Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam Bentuk Sound Slide	5. Tersusunnya Materi Penyuluhan Pertanian dalam Bentuk Sound Slide	9	-	2	3	55,55%
6.	Melakukan Kunjungan Tatap Muka/Anjagsana Perorangan	6. Kunjungan Tatap Muka/Anjagsana yang dilakukan secara Perorangan	40	-	8	14	55%
7.	Melakukan Kunjungan Tatap Muka/Anjagsana Kelompok Tani	7. Kunjungan Tatap Muka/Anjagsana yang dilakukan secara Kelompok Tani	50	-	13	23	72%
8.	Melakukan Kunjungan Tatap Muka/Anjagsana Massal	8. Melakukan Kunjungan Tatap Muka/Anjagsana Massal	11	-	3	6	81,81%
9.	Melakukan Administrasi Pelaksanaan Kegiatan Penyuluhan	9. Administrasi Pelaksanaan Kegiatan Penyuluhan	34	-	1	14	44,11%
10.	Menjadi Peserta Konsultasi dan Latihan di Balai Penyuluhan Pertanian Tebing Tinggi	10. Latihan dan Konsultasi di BPP	36	-	6	13	52,77%

Paringin, 30 September 2022

Koordinator BPP Paringin,



**Rusdin, S. Pt.**

Pembina

NIP. 19630116 198710 1 002

Ahli Pertama – Penyuluh Pertanian,



**Desy Arivarti, SP.**

Penata Muda

NIP. 19921217 202202 2 001


**PENGUKURAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan

JFT : Ahli Pertama – Penyuluh Pertanian

Tahun : 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi			% Capaian
				TW I	TW II	TW III	
1.	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	1. Tersusunnya rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	1	-	-	1	100%
2.	Menyusun program penyuluhan pertanian sebagai anggota	2. Bertindak sebagai anggota penyusun program penyuluhan pertanian bersama petani sesuai tingkatannya	1	-	-	1	100%
3.	Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk Sound Slide	3. Tersusunnya materi penyuluhan pertanian dalam bentuk Sound Slide	16	-	2	6	50%
4.	Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk Brosur/Buklet	4. Tersusunnya materi penyuluhan pertanian dalam bentuk Brosur/Buklet	16	-	1	5	37,5%
5.	Melakukan kunjungan tatap muka/anjangsana perorangan	5. Kunjungan tatap muka/anjangsana yang dilakukan secara perorangan	64	-	11	19	46,8%
6.	Melakukan kunjungan tatap muka/anjangsana kelompok tani	6. Kunjungan tatap muka/anjangsana yang dilakukan secara kelompok tani	48	-	14	17	64,5%
7.	Melakukan kunjungan tatap muka/anjangsana massal	7. Kunjungan tatap muka/anjangsana yang dilakukan secara massal	2	-	-	2	100%
8.	Menjadi peserta dua mingguan di BPP	8. Latihan dan Konsultasi di BPP	30	-	5	8	43,3%
9.	Melakukan administrasi pelaksanaan kegiatan penyuluhan	9. Administrasi pelaksanaan kegiatan penyuluhan	34	-	6	14	58,8%
10.	Mengumpulkan Data Identifikasi Potensi Wilayah (IPW) tingkat desa	10. Terkumpulnya data hasil identifikasi potensi wilayah tingkat desa	1	-	-	1	100%

Koordinator BPP Paringin  
Penyuluh Pertanian Madya  
**Rusdir, S.Pt**  
Pembina  
NIP. 19630116 198710 1 002Paringin, 03 Oktober 2022  
Ahli Pertama – Penyuluh Pertanian  
**Lisa Rahmawati, SP**  
Penata Muda  
NIP. 19940601 202202 2 002



BALAI PENYULUH PERTANIAN  
KECAMATAN PARANGIN SELATAN

TAHUN 2022

**PENGUKURAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan Pertanian Dan Perikanan  
 JFT : Penyuluh Pertanian Pertama  
 Tahun : 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi				% Capaian
				TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.	Mengumpulkan data identifikasi potensi wilayah tingkat kabupaten/kota	1. Terkumpulnya data hasil identifikasi potensi wilayah	1	-	-	1		100
2.	Menyusun program penyuluhan pertanian sebagai anggota	2. Bertindak sebagai anggota penyusun program penyuluhan pertanian bersama petani sesuai tingkatannya	1	-	-	-		-
3.	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	3. Tersusunnya rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	1	-	-	-		-
4.	Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk sound slide	4. Tersusunnya materi penyuluhan pertanian dalam bentuk sound slide	24	6	6	6		75
5.	Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk brosur/buklet	5. Tersusunnya materi penyuluhan pertanian dalam bentuk brosur/buklet	36	9	9	9		75
6.	Melakukan kunjungan tatap muka/anjingsana perorangan	6. Kunjungan tatap muka/anjingsana yang dilakukan secara perorangan	108	30	29	24		77
7.	Melakukan kunjungan tatap muka/anjingsana kelompok tani	7. Kunjungan tatap muka/anjingsana yang dilakukan secara kelompok tani	36	9	9	9		75
8.	Melakukan kunjungan tatap muka/anjingsana massal	8. Kunjungan tatap muka/anjingsana yang dilakukan secara massal	6	1	2	1		67
9.	Menyusun rencana kegiatan evaluasi dampak tingkat kecamatan	9. Tersusunnya rencana kegiatan evaluasi dampak penyuluhan tingkat kecamatan	1	-	-	1		100
10.	Menganalisa dan merumuskan data dampak pelaksanaan tingkat kecamatan	10. Menganalisa dan merumuskan data dampak pelaksanaan penyuluhan tingkat kecamatan	1	-	-	-		-

Kelompok Jabatan Fungsional  
 Penyuluh Pertanian Muda

**H. Sintapare, SP**

Pembina

NIP. 49641106 198711 1 002

Paringin, 03 Oktober 2022  
 Penyuluh Pertanian Pertama

**Norhasanah, SP.,MP**

Penata Muda TK. I

NIP. 19820517 201706 2 002

**PENGUKURAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan  
JFT : Ahli Pertama – Penyuluh Pertanian  
Tahun : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi			% Capaian
				TW 1	TW 2	TW 3	
1.	Mengumpulkan Data Identifikasi Potensi Wilayah tingkat desa	1. Terkumpulnya Data Hasil Identifikasi Potensi Wilayah (IPW)	1	-	-	-	0%
2.	Menyusun Program Penyuluhan Pertanian sebagai Anggota	2. Bertindak sebagai Anggota Penyuluhan Program Penyuluhan Pertanian	1	-	-	1	100%
3.	Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	3. Tersusunnya Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian (RKTP)	1	-	-	-	0%
4.	Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam Bentuk Brosur/Booklet	4. Tersusunnya Materi Penyuluhan Pertanian dalam Bentuk Brosur/Buklet	8	-	4	5	62%
5.	Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam Bentuk Sound Slide (Power point)	5. Tersusunnya Materi Penyuluhan Pertanian dalam Bentuk Sound Slide (Power point)	8	-	4	5	62%
6.	Melakukan Kunjungan Tatap Muka/Anjagsana Perorangan	6. Kunjungan Tatap Muka/Anjagsana yang dilakukan secara Perorangan	40	-	20	25	62%
7.	Melakukan Kunjungan Tatap Muka/Anjagsana Kelompok Tani	7. Kunjungan Tatap Muka/Anjagsana yang dilakukan secara Kelompok Tani	30	-	10	15	50%
8.	Melakukan Administrasi Pelaksanaan Kegiatan Penyuluhan	8. Administrasi Pelaksanaan Kegiatan Penyuluhan	27	-	10	15	55%
9.	Menjadi Peserta Konsultasi dan Latihan di Balai Penyuluhan Pertanian Paringin Selatan	9. Latihan dan Konsultasi di BPP	30	-	12	17	56%
10.	Memandu Penyusunan RDK & RDKK	10. Penyusunan RDK & RDKK	12	-	6	12	100%

Kepala Dinas,

**Norhasanah, SP., MP**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19820517 201706 2 002

Paringin, 1 Oktober 2022

Ahli Pertama – Penyuluh Pertanian,

**Akhmad Fayshal, S.P.**

Penata Muda

NIP. 19890220 202202 1 001

**PENGUKURAN KINERJA**

Perangkat Daerah : DKP3  
 JFT : Penyuluh Pertanian Pelaksana  
 Tahun : 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi			% Capaian
				TW I	TW II	TW III	
1.	Mengumpulkan data identifikasi potensi wilayah tingkat kabupaten/kota	1. Tercumpulnya data hasil identifikasi potensi wilayah	1	-	-	1	100
2.	Menyusun program penyuluhan pertanian sebagai anggota	2. Bertindak sebagai anggota penyuluhan pertanian bersama petani sesuai tingkatannya	1	-	-	1	100
3.	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	3. Tersusunnya rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	1	-	-	1	100
4.	Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk transparansi/ bahan tayangan	4. Tersusunnya materi penyuluhan pertanian dalam bentuk transparansi/ bahan tayangan	24	6	6	6	75
5.	Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk flipchart/ peta singkap	5. Tersusunnya materi penyuluhan pertanian dalam bentuk flipchart/ peta singkap	6	2	1	2	84
6.	Melakukan kunjungan tatap muka/ anjarsana perorangan	6. Kunjungan tatap muka/ anjarsana yang dilakukan secara perorangan	80	20	20	15	56
7.	Melakukan kunjungan tatap muka/ anjarsana kelompok tani	7. Kunjungan tatap muka/ anjarsana yang dilakukan secara kelompok tani	48	12	17	8	77
8.	Menyiapkan materi dan bahan untuk demonstrasi Plot	8. Terlaksananya demonstrasi Plot	1	1	-		100
9.	Menyiapkan materi dan bahan untuk demonstrasi cara	9. Terlaksananya demonstrasi cara	12	-	-	5	42
10.	Memandu penyusunan RDK dan RKK (RDKK)	10. Tersusunnya RDK dan RKK (RDKK)	6	-	-	6	100

Koordinator BPP Paringin Selatan  
 Penyuluh Pertanian Pertama



**Norhasanah, SP., MP**  
 Penata Muda Tk. I  
 NIP. 19820517 201706 2 002

Paringin, 03 Oktober 2022  
 Penyuluh Pertanian Pertama



**Idris**  
 Pengatur Muda Tk. I  
 NIP. 19830707 201706 1 001



## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan Pertanian dan Perikanan

JFT : Penyuluh Pertanian Pelaksana

Tahun : 2022


No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi			% Capaian
				TW I	TW II	TW III	
1.	Mengumpulkan data identifikasi potensi wilayah tingkat desa dan kecamatan	1. Terkumpulnya data hasil identifikasi potensi wilayah	1	-	-	1	100
2.	Menyusun programa penyuluhan pertanian sebagai anggota	2. Bertindak sebagai anggota penyusun programa penyuluhan pertanian bersama petani sesuai tingkatannya	1	-	-	1	100
3.	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	3. Tersusunnya rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	1	-	-	1	100
4.	Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk transparansi/ bahan tayang	4. Tersusunnya materi penyuluhan pertanian dalam bentuk transparansi/ bahan tayang	24	6	6	6	75
5.	Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk flipchart/ peta singkap	5. Tersusunnya materi penyuluhan pertanian dalam bentuk flipchart/ peta singkap	13	3	3	2	62
6.	Melakukan kunjungan tatap muka/ anjagsana perorangan	6. Kunjungan tatap muka/ anjagsana yang dilakukan secara perorangan	96	24	24	15	66
7.	Melakukan kunjungan tatap muka/ anjagsana kelompok tani	7. Kunjungan tatap muka/ anjagsana yang dilakukan secara kelompok tani	37	9	9	9	73
8.	Melakukan kunjungan tatap muka/ anjagsana massal	8. Kunjungan tatap muka/ anjagsana yang dilakukan secara massal	2	-	-	-	-
9.	Menyiapkan materi dan bahan untuk melakukan demonstrasi cara	9. Terlaksananya demonstrasi cara	12	3	3	3	75
10.	Memandu penyusunan RDK dan RKK (RDKK)	10. Tersusunnya RDK dan RKK (RDKK)	5	-	-	5	100

Mengetahui :  
Koordinator BPP  
Penyuluh Pertanian Pertama

  
**Norhasanah, SP., MP**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19820517 201706 2 002

Paringin, 03 Oktober 2022

Penyuluh Pertanian Pelaksana

  
**Rakhmawati Dewi**  
Pengatur Muda Tingkat I  
NIP. 19831109 201706 2 002

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan Pertanian dan Perikanan  
 JFT : Penyuluh Pertanian Pelaksana  
 Tahun : 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi			% Capaian
				TW I	TW II	TW III	
1.	Mengumpulkan data identifikasi potensi wilayah tingkat kabupaten/kota	1. Terkumpulnya data hasil identifikasi potensi wilayah	1	-	-	1	100
2.	Menyusun program penyuluhan pertanian sebagai anggota	2. Bertindak sebagai anggota penyusun program penyuluhan pertanian bersama petani sesuai tingkatannya	1	-	-	1	100
3.	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	3. Tersusunnya rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	1	-	-	1	100
4.	Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk transparansi/ bahan tayangan	4. Tersusunnya materi penyuluhan pertanian dalam bentuk transparansi/ bahan tayangan	24	6	6	6	75
5.	Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk flipchart/ peta singkap	5. Tersusunnya materi penyuluhan pertanian dalam bentuk flipchart/ peta singkap	13	3	3	2	62
6.	Melakukan kunjungan tatap muka/ anjarsana perorangan	6. Kunjungan tatap muka/ anjarsana yang dilakukan secara perorangan	96	24	24	16	67
7.	Melakukan kunjungan tatap muka/ anjarsana kelompok tani	7. Kunjungan tatap muka/ anjarsana yang dilakukan secara kelompok tani	37	9	9	9	73
8.	Melakukan kunjungan tatap muka/ anjarsana massal	8. Kunjungan tatap muka/ anjarsana yang dilakukan secara massal	2	-	-	-	-
9.	Menyiapkan materi dan bahan untuk demonstrasi cara	9. Terlaksananya demonstrasi cara	12	3	3	2	67
10.	Memandu penyusunan RDK dan RKK (RDKK)	10. Tersusunnya RDK dan RKK (RDKK)	5	-	-	5	100

Koordinator BPP Paringin Selatan  
 Penyuluh Pertanian Pertama



**Norhasanah, SP., MP**  
 Penata Muda Tk. I  
 NIP. 19820517 201706 2 002

Paringin, 03 Oktober 2022  
 Penyuluh Pertanian Pelaksana



**Lesna Khafizah**  
 Pengatur Muda Tk. I  
 NIP. 19890604 201706 2 001

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan  
 JFT : Penyuluh Pertanian Pengatur Muda Tingkat I  
 Tahun : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI			% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	
1.	Menyusun program penyuluh pertanian sebagai anggota	a. Tersusunnya Program penyuluh Pertanian sesuai dengan kebutuhan petani	1	-	-	1	100
2.	Menyusun instrumen identifikasi potensi wilayah tingkat kabupaten/kota	a. Tersedianya data peta wilayah untuk pengembangan teknologi spesifik lokasi sesuai dengan pengwilayahan komoditas unggulan	1	-	-	1	100
3.	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	a. Tersusunnya rencana kerja penyuluh pertanian di wilayah kerja masing-masing	1	-	-	-	-
4.	Menyusun RKD dan RKPD/Programa penyuluhan desa	a. Tersusunnya RKD dan RKPD/programa penyuluhan desa di wilayah kerja masing-masing	12	3	3	3	75
5.	Terdiseminasinya informasi teknologi pertanian secara merata sesuai dengan kebutuhan	a. Melakukan kunjungan tatap muka / anjagsana massal	12	3	3	3	75
		b. Melakukan kunjungan tatap muka / anjagsana kelompok	70	18	15	18	73
		c. Melakukan kunjungan tatap muka/anjagsana Perorangan	70	18	17	19	77
		d. Mengajar Kursus tani	12	3	3	3	50
		e. Melakukan demonstrasi cara	12	3	3	3	50
		f. Menumbuhkan kelompok tani	6	2	1	2	83
6.	Adminisrasi Kegiatan	a. Bahan Laporan Kegiatan penyuluhan	51	14	13	15	82
7.	Latihan dan konsultasi	a. Konsultasi kegiatan penyuluhan di lapangan	50	12	11	13	72
8.	Mengikuti Rapat/Bimtek	a. Mengikuti kegiatan seminar/bimtek/workshop/temu teknis	20	5	6	6	85

Kelompok Jabatan  
 Penyuluh Pertanian,

  
 Norhasanah, SP., MP  
 NIP. 19820517 201706 2 002

Paringin, 01 Oktober 2022  
 Penyuluh Pertanian,

  
 Syamsul Bahri  
 NIP. 19850702 201706 1 001



BALAI PENYULUH PERTANIAN  
KECAMATAN AWAYAN

TAHUN 2022

**PENGUKURAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan

JFT : Penyuluh Pertanian Pertama

Tahun : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi			% Capaian
				TW I	TW II	TW III	
1.	Mengumpulkan data identifikasi potensi wilayah tingkat kabupaten/kota	1. Tersedianya data peta wilayah untuk pengembangan teknologi spesifik lokasi sesuai dengan pengwilayahan komoditas unggulan	1	-	-	1	100
2.	Menyusun program penyuluh pertanian sebagai anggota	2. Tersusunnya Program penyuluh Pertanian sesuai dengan kebutuhan petani	1	-	-	1	100
3.	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	3. Tersusunnya rencana kerja penyuluh pertanian di wilayah kerja masing-masing	1	-	-	1	100
4.	Terdiseminasinya informasi teknologi pertanian secara merata sesuai dengan kebutuhan	4. Melakukan kunjungan tatap muka / anjagsana massal	6	1	2	1	75
		5. Melakukan kunjungan tatap muka / anjagsana kelompok	46	11	12	11	75
		6. Melakukan kunjungan tatap muka/anjagsana Perorangan	60	15	15	15	75
		7. Pertemuan di Balai Penyuluhan pertanian	46	12	11	11	75
		8. Mengajar Kursus tani	12	3	3	3	75

5	Jumlah Bahan Materi informasi dan teknologi pertanian	9. Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk sound slide	24	6	6	6	75
		10. Menyusun materi dalam bentuk buklet	24	6	6	6	75
		11. Menyusun materi kursus tani	24	6	6	6	75
6	Adminisrasi Kegiatan Penyuluhan	12. Bahan Laporan Kegiatan penyuluhan	48	12	12	12	75
7	Tersedianya bahan pelaksanaan evaluasi kegiatan	13. Menyusun rencana kegiatan evaluasi dampak tingkat kecamatan	1	-	-	-	-

Koordinator KJF

Penyuluh Pertanian,



**H. Sinta Pare, SP**

Pembina

NIP. 19670204 199903 1 003

Paringin, 03 Oktober 2022

Penyuluh Pertanian,



**Heru Susanto, S.ST**

Penata Muda TK.I

NIP. 19830616 201706 1 002

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah  
JFT  
Tahun

Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan  
Penyuluh Pertanian Pelaksana  
2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi			% Capaian
				TW I	TW II	TW III	
1	Tersusunnya RKD dan RKPD/Programa penyuluhan desa	1 Memandu penyusunan RDK dan RDKK kelompok tani	8	-	4	4	100,00
2	Tersedianya data rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	3 Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	1	-	-	-	-
3	Tersedianya data program penyuluhan pertanian sebagai anggota	4 Menyusun program penyuluhan pertanian sebagai anggota	1	-	-	-	-
4	Terdiseminasinya informasi teknologi pertanian secara merata sesuai dengan kebutuhan	5 Melakukan kunjungan tatap muka/anjingsana secara perorangan	155	42	38	36	74,84
		6 Melakukan kunjungan tatap muka/anjingsana secara kelompok tani	23	6	7	6	82,61
5	Tersedianya bahan materi informasi dan teknologi pertanian	7 Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk transparansi	12	3	3	3	75,00
6	Tersedianya data penunjang kegiatan penyuluhan pertanian	8 Melakukan pertemuan latihan dan konsultasi di BPP	24	6	6	6	75,00
		9 Melakukan pengadministrasian kegiatan penyuluhan	51	12	12	14	74,51

Paringin, 01 Juli 2022

Koordinator BPP Kec. Awayan



HERU SUSANTO, S.ST  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 198306162017061002

Penyuluh Pertanian,



M. SYAHRANI, A.Md  
PPPK  
NIP. 197509042021211002

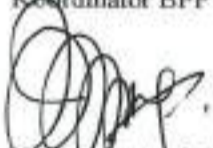
**PENGUKURAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Pertanian  
 JFT : Penyuluh Pertanian Pelaksana  
 Tahun : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI				% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.	Menyusun program penyuluh pertanian sebagai anggota	a. Tersusunnya Program penyuluh Pertanian sesuai dengan kebutuhan petani	1	-	-	-	-	-
2.	Menyusun RDK dan RDKK	a. Tersusunnya rencana definitive kelompok dan rencana definitive kebutuhan kelompok	8	-	8	-	-	100 %
3.	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	a. Tersusunnya rencana kerja penyuluh pertanian di wilayah kerja masing-masing	1	-	-	-	-	-
4.	Terdiseminasinya informasi teknologi pertanian secara merata sesuai dengan kebutuhan	a. Melakukan kunjungan tatap muka / anjagsana kelompok	10	3	2	3	-	80 %
		b. Melakukan kunjungan tatap muka/anjagsana Perorangan	164	43	32	45	-	75 %
5.	Tersusunnya Bahan Materi informasi dan teknologi pertanian	a. Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk poster	20	5	8	4	-	80 %
6.	Mengikuti kegiatan Latihan dan konsultasi di BPP	a. konsultasi kegiatan penyuluhan dilapangan	25	6	7	6	-	80 %
7.	Administrasi kegiatan penyuluhan pertanian	a. Melakukan administrasi laporankegiatan penyuluhan	50	12	12	13	-	80 %

Paringin , 03 Oktober 2022

Mengetahui  
 Koordinator BPP



Heru Susanto, S.T.T  
 Penata Muda TK I  
 NIP. 198306162017061002

Penyuluh Pertanian,



Mirzan Hakim  
 PPPK  
 NIP. 198109032021211004



**PENGUKURAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan  
JFT : Ahli Pertama – Penyuluh Pertanian  
Tahun : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi			% Capaian
				TW 1	TW 2	TW 3	
1.	Mengumpulkan Data Identifikasi Potensi Wilayah tingkat desa	1. Terkumpulnya Data Hasil Identifikasi Potensi Wilayah (IPW)	1	-	-	1	100
2.	Menyusun Program Penyuluhan Pertanian sebagai Anggota	2. Bertindak sebagai Anggota Penyuluhan Program Penyuluhan Pertanian	1	-	-	-	-
3.	Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	3. Tersusunnya Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian (RKTP)	1	-	-	-	-
4.	Jumlah Bahan Materi Informasi dan Teknologi Pertanian	4. Tersusunnya Materi Penyuluhan Pertanian dalam Bentuk Brosur/Buket	23	-	4	10	60,9
		5. Tersusunnya Materi Penyuluhan Pertanian dalam Bentuk Sound Slide (Power point)	27	-	3	13	59,3
		6. Tersusunnya Materi Kursus Tani	4	-	-	1	25
6.	Terdiseminasinya informasi teknologi pertanian secara merata sesuai dengan kebutuhan	7. Kunjungan Tatap Muka/Anjingsana yang dilakukan secara Perorangan	39	-	3	23	66,7
		8. Kunjungan Tatap Muka/Anjingsana yang dilakukan secara Kelompok Tani	14	-	1	7	57,1
		9. Melakukan Kunjungan Tatap Muka/Anjingsana Massal	1	-	-	-	-
9.	Menjadi Peserta Latihan dan Konsultasi di BPP	10. Latihan dan Konsultasi di BPP	21	-	3	6	42,9
10.	Melakukan Administrasi Pelaksanaan Kegiatan Penyuluhan	11. Administrasi Pelaksanaan Kegiatan Penyuluhan	18	-	-	6	33,3

Koordinator BPP Awayan,



**Heru Susanto, S.ST**  
Penata Muda TK. I  
NIP. 19830616 201706 1 002

Paringin, 01 Oktober 2022

Penyuluh Pertanian Pertama,



**Theresya Fitriana, SP.**  
Penata Muda  
NIP. 19910424 202202 2 001

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan  
 JFT : Penyuluh Pertanian Pertama  
 Tahun : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Tar get	Realisasi			% capaian
				TW I	TW II	TW III	
1.	Mengumpulkan Data Identifikasi Potensi Wilayah tingkat desa	1. Terkumpulnya Data Hasil Identifikasi Potensi Wilayah (IPW)	1	-	-	1	100%
2.	Menyusun Programa Penyuluhan Pertanian sebagai Anggota	2. Tersusunnya Programa Penyuluhan Pertanian bersama petani sesuai tingkatannya	1	-	-	-	
3.	Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	3. Tersusunnya Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian (RKTP)	1	-	-	-	
4.	Terdiseminasinya informasi teknologi pertanian secara merata sesuai dengan kebutuhan	4. Melakukan Kunjungan Tatap Muka/Anjagsana Perorangan	38	-	4	21	65,78%
		5. Melakukan Kunjungan Tatap Muka/Anjagsana Kelompok Tani	14	-	-	8	57,14%
		6. Melakukan Kunjungan Tatap Muka/Anjagsana Massal	1	-	-	-	
5.	Jumlah bahan materi informasi an teknologi pertanian	7. Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk bukleet.	21	-	2	10	57,14%
		8. Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk sound slide	31	-	7	13	64,51%
		9. Menyusun materi kursus tani.	5	-	-	2	40%
6.	Latihan dan konsultasi mingguan di BPP	10. Latihan dan Konsultasi di BPP	23	-	5	6	47,82%
7.	Administrasi Pelaksanaan Kegiatan Penyuluhan	11. Bahan laporan kegiatan penyuluhan	18	-	-	6	33,33%

Paringin, 1 Oktober 2022

Koordinator BPP Awayan,

Penyuluh Pertanian Pertama,



**Heru Susanto, S.ST**  
 Penata Muda TK I,  
 NIP. 19830616 201706 1 002



**Khairunnisa, SP**  
 Penata Muda,  
 NIP. 19900810 202202 2 001

**PENGUKURAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Pertanian  
 JFT : Penyuluh Pertanian Pelaksana  
 Tahun : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI				% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.	Menyusun program penyuluh pertanian sebagai anggota	a. Tersusunnya Program penyuluh Pertanian sesuai dengan kebutuhan petani	1	-	-	-	-	-
2.	Menyusun RDK dan RDKK	a. Tersusunnya rencana definitive kelompok dan rencana definitive kebutuhan kelompok	10	-	10	-	-	100 %
3.	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	a. Tersusunnya rencana kerja penyuluh pertanian di wilayah kerja masing-masing	1	-	-	-	-	-
4.	Terdiseminasinya informasi teknologi pertanian secara merata sesuai dengan kebutuhan	a. Melakukan kunjungan tatap muka / anjingsana kelompok	10	3	2	3	-	80 %
		b. Melakukan kunjungan tatap muka/anjingsana Perorangan	164	43	32	45	-	75 %
5.	Tersusunnya Bahan Materi informasi dan teknologi pertanian	a. Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk poster	18	4	6	4	-	80 %
6.	Mengikuti kegiatan Latihan dan konsultasi di BPP	a. konsultasi kegiatan penyuluhan dilapangan	25	6	7	6	-	80 %
7.	Administrasi kegiatan penyuluhan pertanian	a. Administrasi laporan kegiatan penyuluhan	50	12	12	13	-	80 %

Paringin ,03 Oktober 2022

Mengetahui  
 Koordinator BPP



Heru susanto, S.T.T  
 Penata Muda TK I  
 NIP. 198306162017061002

Penyuluh Pertanian,



Sri Hastuti  
 Pengatur Muda TK I  
 NIP. 198307112017062002

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan  
 JFT : Penyuluh Pertanian Pelaksana  
 Tahun : 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi			% Capaian
				TW I	TW II	TW III	
1	Tersusunnya RKD dan RKPD/Programa penyuluhan desa	1 Memandu penyusunan RDK dan RDKK kelompok tani	18	-	12	6	100,00
2	Tersedianya data identifikasi potensi wilayah tingkat desa dan Kecamatan	3 Mengumpulkan data identifikasi potensi wilayah tingkat desa dan Kecamatan	1	-	-	1	100,00
3	Tersedianya data rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	4 Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	1	-	-	1	100,00
4	Tersedianya data program penyuluhan pertanian sebagai anggota	5 Menyusun program penyuluhan pertanian sebagai anggota	1	-	-	1	100,00
5	Terdiseminasinya informasi teknologi pertanian secara merata sesuai dengan kebutuhan	6 Melakukan kunjungan tatap muka/anjingsana secara perorangan	149	45	36	33	76,51
		7 Melakukan kunjungan tatap muka/anjingsana secara kelompok tani	12	3	3	3	75,00
6	Tersedianya bahan materi informasi dan teknologi pertanian	8 Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk seri foto	18	3	2	4	50,00
7	Tumbuh kembangnya kelembagaan kelompok tani	9 Mengembangkan kelompok tani dari Pemula ke Lanjut	3	-	-	-	-
8	Tersedianya data penunjang kegiatan penyuluhan pertanian	10 Melakukan pertemuan latihan dan konsultasi di BPP	24	6	6	6	75,00
		11 Melakukan pengadministrasian kegiatan penyuluhan	49	12	10	14	73,47

Paringin, 01 Juli 2022

Koordinator BPP Kec. Awayan



HERU SUSANTO, S.ST  
 Penata Muda Tk.I  
 NIP. 198306162017061002

Penyuluh Pertanian,



NAZARUDDIN, A. Md  
 Pengatur Tk.I  
 NIP. 198308022015031002



BALAI PENYULUH PERTANIAN  
KECAMATAN BATUMANDI

TAHUN 2022


## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN  
 JFT : PENYULUH PERTANIAN PERTAMA  
 Tahun : 2022

N O	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi			% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	
1.	Tersedianya data peta wilayah untuk pengembangan teknologi spesifik lokasi sesuai dengan pengwilayahan komoditas unggulan	1. Jumlah Laporan pelaksanaan ( Form A) Kegiatan menyusun instrument Identifikasi Wilayah	1			1	100
2.	Tersusunnya Program penyuluh Pertanian sesuai dengan kebutuhan petani	2. Jumlah Surat Keterangan (Form D) menyusun programa penyuluhan pertanian	1			1	100
3.	Tersusunnya rencana kerja penyuluh pertanian di wilayah kerja masing-masing	3. Jumlah Surat Keterangan (Form D) menyusun rencana kerja penyuluhan pertanian	1				0
4.	Terdiseminasinya informasi teknologi pertanian secara merata sesuai dengan kebutuhan	4. Jumlah Laporan Pelaksanaan ( Form A) Melakukan kunjungan tatap muka / anjagsana perorangan	110	25	28	25	
		5. Jumlah Laporan Pelaksanaan ( Form A) Melakukan kunjungan tatap muka / anjagsana kelompok	24	9	4	8	87

		6. Jumlah Laporan Pelaksanaan (Form A) Melakukan kunjungan tatap muka/anjingsana massal	12		5	6	91
		7. Jumlah Laporan Pelaksanaan kegiatan Pertemuan di Balai Penyuluhan pertanian	35	8	8	8	82
5	Tersedianya Bahan Materi informasi dan teknologi pertanian	8. Jumlah materi penyuluhan pertanian dalam bentuk sound slide	10	4	3	1	80
		9. Jumlah materi Penyuluhan dalam bentuk buklet	15	4	4	3	73
6	Tersedianya dokumen Adminisrasi Kegiatan penyuluhan	10. Jumlah Bahan Dokumen Laporan Kegiatan penyuluhan	40	9	6	13	57
7	Terlaksananya kegiatan yang mendukung pelaksanaan penyuluhan pertanian	11. Jumlah dokumentasi kegiatan pelatihan/seminar/ rapat/lokakarya dan temu teknis	45	11	5	10	57

Kelompok Jabatan Fungsional  
Penyuluh Pertanian

  
**H. Sintapang, SP**

Pembina

NIP. 19670204 199903 1 003

Paringin, 03 Oktober 2022  
Penyuluh Pertanian

  
**Saina Wahyuni, SST**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19850404 201706 2 001



## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan Pertanian Dan Perikanan  
 JFT : Penyuluh Pertanian Pelaksana  
 Tahun : 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi				% Capaian
				TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.	Mengumpulkan data identifikasi potensi wilayah tingkat desa dan kecamatan	1. Terkumpulnya data hasil identifikasi potensi wilayah	1	-	-	1		100
2.	Menyusun program penyuluhan pertanian sebagai anggota	2. Bertindak sebagai anggota penyusun program penyuluhan pertanian bersama petani sesuai tingkatannya	1	-	-	-		-
3.	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	3. Tersusunnya rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	1	-	-	-		-
4.	Memandu penyusunan RDK dan RKK (RDKK)	4. Tersusunnya RDK dan RKK (RDKK)	9	-	9	-		100
5.	Melakukan kunjungan tatap muka/anjingsana perorangan	5. Kunjungan tatap muka/anjingsana yang dilakukan secara perorangan	108	30	27	24		75
6.	Melakukan kunjungan tatap muka/anjingsana kelompok tani	6. Kunjungan tatap muka/anjingsana yang dilakukan secara kelompok tani	48	12	12	12		75
7.	Melakukan kunjungan tatap muka/anjingsana massal	7. Kunjungan tatap muka/anjingsana yang dilakukan secara massal	4	1	1	1		75
8.	Melakukan demonstrasi cara	8. Terlaksananya demonstrasi cara	12	3	3	3		75
9.	Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk flipchart/peta singkap	9. Tersusunnya materi penyuluhan pertanian dalam bentuk flipchart/peta singkap	24	6	6	6		75
10.	Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk transparansi/bahan tayangan	10. Tersusunnya materi penyuluhan pertanian dalam bentuk transparansi/bahan tayangan	24	6	6	6		75

Koordinator BPP Kec. Batumandi  
 Penyuluh Pertanian Pertama



Paringin, 03 Oktober 2022  
 Penyuluh Pertanian Pelaksana

**Patimah**  
 V-PPPK  
 NIP. 19700705202212009

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan  
 JFT : Penyuluh Pertanian Pelaksana  
 Tahun : 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi			% Capaian
				TW I	TW II	TW III	
1.	Memandu Penyusunan RDK dan RKK (RDKK)	1. Tersedianya data peta wilayah untuk pengembangan teknologi spesifik lokasi sesuai dengan pengwilayahan komoditas unggulan	15	-	15	-	100
2.	Memandu penyusunan RKD dan RKPD/Programa Penyuluhan Desa	2. Tersusunnya RKD dan RKPD/Programa Penyuluhan Desa sesuai kebutuhan Desa dan pemerintah daerah	1	-	-	-	-
3.	Menyusun program penyuluh pertanian sebagai anggota	3. Tersusunnya Program penyuluh Pertanian sesuai dengan kebutuhan petani	1	-	-	1	100
4.	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	4. Tersusunnya rencana kerja penyuluh pertanian di wilayah kerja masing-masing	1	-	-	-	-
5.	Mengumpulkan data IPW tingkat Desa dan Kecamatan	5. Tersedianya data peta wilayah untuk pengembangan teknologi spesifik lokasi sesuai dengan pengwilayahan komoditas unggulan	1	-	-	1	100
6.	Terdiseminasinya informasi teknologi pertanian secara merata sesuai dengan kebutuhan	6. Melakukan kunjungan tatap muka/anjingsana perorangan	102	25	23	28	75
		7. Melakukan kunjungan tatap muka/anjingsana kelompok	28	7	7	8	79
		8. Melakukan kunjungan tatap muka/anjingsana massal	6	2	1	2	83
		9. Memandu Pelaksanaan demonstrasi hasil berupa demonstrasi plot	3	1	1	-	67
		10. Melakukan demonstrasi cara	4	1	1	1	75
		11. Peserta pertemuan dua mingguan di BPP	24	6	6	6	75
7.	Jumlah bahan materi informasi dan teknologi pertanian	12. Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk transparansi / bahan tayang	11	3	2	3	73
		13. Menyusun materi penyuluhan dalam bentuk poster	3	-	1	1	67
8.	Administrasi kegiatan penyuluhan	14. Bahan laporan kegiatan penyuluhan	50	12	11	14	74

  
 Koordinator BPP Batumandi  
 Penyuluh Pertanian,  
  
**Saina Wahyuni, SST**  
 Penata TK I  
 NIP. 19850404 201706 2 001

Paringin, 03 Oktober 2022  
 Penyuluh Pertanian,

  
**Fahrianor**  
 Pengatur Muda TK. I  
 NIP. 19830223 201706 1 001

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan  
 JFT : Penyuluh Pertanian Pengatur Muda Tingkat I  
 Tahun : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI			% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	
1.	Menyusun program penyuluh pertanian sebagai anggota	a. Tersusunnya Program penyuluh Pertanian sesuai dengan kebutuhan petani	1	-	-	1	100
2.	Menyusun instrumen identifikasi potensi wilayah tingkat kabupaten/kota	a. Tersedianya data peta wilayah untuk pengembangan teknologi spesifik lokasi sesuai dengan pengwilayahan komoditas unggulan	1	-	-	1	100
3.	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	a. Tersusunnya rencana kerja penyuluh pertanian di wilayah kerja masing-masing	1	-	-	-	-
4.	Menyusun RKD dan RKPD/Programa penyuluhan desa	a. Tersusunnya RKD dan RKPD/programa penyuluhan desa di wilayah kerja masing-masing	12	3	3	3	75
5.	Terdiseminasinya informasi teknologi pertanian secara merata sesuai dengan kebutuhan	a. Melakukan kunjungan tatap muka / anjingsana massal	12	3	3	3	75
		b. Melakukan kunjungan tatap muka / anjingsana kelompok	70	18	15	18	73
		c. Melakukan kunjungan tatap muka/anjingsana Perorangan	70	18	17	21	80
		d. Mengajar Kursus tani	12	3	3	3	75
		e. Melakukan demontrasi cara	12	3	3	3	75
		f. Menumbuhkan kelompok tani	6	2	1	2	83
6.	Adminisrasi Kegiatan	a. Bahan Laporan Kegiatan penyuluhan	51	14	13	15	82
7.	Latihan dan konsultasi	a. Konsultasi kegiatan penyuluhan di lapangan	50	12	11	12	70
8.	Mengikuti Rapat/Bimtek	a. Mengikuti kegiatan seminar/bimtek/workshop /temu teknis	20	5	6	6	85

Paringin, 01 Oktober 2022  
 Penyuluh Pertanian,

Rahmadi  
 NIP. 19850421 201706 1 002




PENGUKURAN KINERJA

Peringkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan.  
 JFT : Penyuluh Pertanian Penyelia  
 Tahun : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI			% CAPAIAN
				I	II	III	
1.	Menyusun program penyuluhan pertanian sebagai anggota	9. Bertindak sebagai anggota dalam penyusunan program penyuluhan pertanian sesuai tingkatannya	1	-	-		-
2.	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	10. Tersusunnya rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	1	-	-		-
3.	Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk Leaflet/ liptan/ selebaran/ folder	11. Tersusunnya materi penyuluhan pertanian dalam bentuk Leaflet/ Liptan/ Selebaran/ Folder	16	11	4	1	100
4.	Melakukan kunjungan tatap muka/ anjagsana secara Perorangan	12. Kunjungan tatap muka/ anjagsana yang dilakukan secara perorangan	70	53	19	10	75
5.	Melakukan kunjungan tatap muka/ anjagsana secara kelompok tani	13. Kunjungan tatap muka/ anjagsana yang dilakukan secara kelompok tani	50	19	7	9	75
6.	Melakukan kunjungan tatap muka/ anjagsana secara massal	14. Kunjungan tatap muka/ anjagsana yang dilakukan secara massal	2	-	-		-
7.	Menyusun Administrasi kegiatan penyuluhan pertanian	15. Tersusunnya hasil laporan kegiatan penyuluhan di lapangan	48	22	9	5	75
8.	Pertemuan mingguan di BPP	16. Bertindak sebagai anggota dalam pelaksanaan latihan dan konsultasi di BPP	24	12	4	8	75

Kelompok Jabatan Fungsional  
 Penyuluh Pertanian Ahli Muda

  
 Sintopare, SP  
 NIP. 196702041999031003

Paringin, 27 September 2022  
 Penyuluh Pertanian,

  
 Mahdiah  
 NIP. 196902111992032010



BALAI PENYULUH PERTANIAN  
KECAMATAN LAMPIHONG

TAHUN 2022

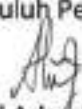
**PENGUKURAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan  
 JFT : Penyuluh Pertanian Pelaksana  
 Tahun : 2022


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI			% CAPAIAN
				TWI	TWII	TW III	
1.	Tersedianya data peta wilayah untuk pengembangan teknologi spesifik lokasi sesuai dengan pengwilayahan komoditas unggulan	1.Tersusunnya Laporan Identifikasi Potensi Wilayah (IPW)	1	-	1	-	100
		2.Jumlah Memandu Penyusunan RKD dan RKPD/Programa Penyuluhan Desa	18	-	-	9	50
2.	Menyusun program penyuluh pertanian sebagai anggota	3.Tersusunnya Programa penyuluh Pertanian sesuai dengan kebutuhan petani	1	-	1	-	100
3.	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	4.Tersusunnya rencana kerja penyuluh pertanian di wilayah kerja masing-masing	2	-	1	1	100
4.	Terdiseminasinya informasi teknologi pertanian secara merata sesuai dengan kebutuhan	5.Jumlah Melakukan kunjungan tatap muka /anjangsana kelompok tani	72	19	22	20	80
		6. Jumlah Melakukan kunjungan tatap muka / anjangsana massal	20	8	7	3	90
		7. Jumlah Melakukan kunjungan tatap muka/anjangsana Perorangan	85	23	22	40	80
		8. Jumlah Melakukan demonstrasi cara	24	9	10	3	90

		9.Jumlah Memandu pelaksanaan demonstrasi hasil berupa demonstrasi plot	12	4	3	2	90
		10.Jumlah Mengembangkan Kelompok Tani dari Pemula ke Lanjut	6	-	2	2	80
		11. Jumlah Menumbuhkan Kelompok Tani	4	1	1	1	70
5.	Administrasi Kegiatan	12. Jumlah Dokumen Bahan Laporan Kegiatan penyuluhan	48	15	16	8	80
6.	Jumlah Laporan Melaksanakan temu lapang/temu tugas/temu teknis/temu karya	13.Jumlah Laporan Melaksanakan temu lapang/temu tugas/temu teknis/temu karya	48	11	12	12	80

Kelompok Jabatan  
Penyuluh Pertanian,

  
Nurul Admah Hidayah, SP  
Penata TK.I  
NIP. 19871105 201001 2 017

Parangin , 03 Oktober 2022  
Penyuluh Pertanian,

  
Azzizul Khakim  
Pengatur Muda TK.I  
NIP. 19860401 201706 1 001

Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan  
 JFT : Penyuluh Pertanian Pertama  
 Tahun : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI			% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	
1.	Tersedianya data peta wilayah untuk pengembangan teknologi spesifik lokasi sesuai dengan pengwilayahan komoditas unggulan	1.Tersusunnya Laporan Identifikasi Potensi Wilayah (IPW)	1	-	-	-	-
		2.Jumlah Memandu Penyusunan RDK dan RKK (ROKK)	1	-	-	1	100
2.	Menyusun program penyuluh pertanian sebagai anggota	3.Tersusunnya Program penyuluh Pertanian sesuai dengan kebutuhan petani	1	-	-	-	-
3.	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	4.Tersusunnya rencana kerja penyuluh pertanian di wilayah kerja masing-masing	1	1	-	-	100
4.	Terdiseminasinya informasi teknologi pertanian secara merata sesuai dengan kebutuhan	5.Jumlah Melakukan kunjungan tatap muka / anjagsana kelompoktani	96	21	22	24	50
		6. Jumlah Melakukan kunjungan tatap muka / anjagsana massal	12	3	3	3	50
		7. Jumlah Melakukan kunjungan tatap muka/anjagsana Perorangan	96	24	22	24	50
5.	Jumlah Bahan Materi informasi dan teknologi pertanian	9. Jumlah Menyusun materi penyuluhan dalam bentuk transparansi/bahan tayangan	24	3	3	5	50
6.	Administrasi Kegiatan	10. Jumlah Dokumen Bahan Laporan Kegiatan penyuluhan	48	12	11	14	50

Kelompok Jabatan  
 Penyuluh Pertanian,



Nurul Admah Hidayah, SP  
 Penata Tk. I  
 NIP. 19871105 201001 2 017

Paringin, 01 Oktober 2022  
 Penyuluh Pertanian,



Najmi Maulidya, S.P  
 Penata Muda Muda  
 NIP. 19970709 202012 2 016



**PENGUKURAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan

JFT : Penyuluh Pertanian Muda

Tahun : 2022


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI			% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	
1.	Menyusun program penyuluh pertanian sebagai anggota	b. Tersusunnya Program penyuluh Pertanian sesuai dengan kebutuhan petani	1	-	-	1	100
2.	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	b. Tersusunnya rencana kerja penyuluh pertanian di wilayah kerja masing-masing	1	-	-	1	100
3.	Terdiseminasinya informasi teknologi pertanian secara merata sesuai dengan kebutuhan	e. Melakukan kunjungan tatap muka / anjaksanaan massal	12	3	3	3	75
		f. Melakukan kunjungan tatap muka / anjaksanaan kelompok	84	23	19	20	74
		g. Melakukan kunjungan tatap muka/anjaksanaan Perorangan	62	13	17	15	74
		h. Latihan dan Konsultasi	48	13	11	11	74
4.	Jumlah Bahan Materi informasi dan teknologi pertanian	b. Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk sound slide	12	3	3	3	75
		c. Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk brosur/buklet	12	3	3	3	75

Kelompok Jabatan Fungsional  
Penyuluh Pertanian,



H. Sitapare, SP  
NIP. 19670204 199903 1 003

Paringin , 03 Oktober 2022  
Penyuluh Pertanian,



Nurul Admah Hidayah, SP  
NIP. 19871105 201001 2 017



BALAI PENYULUH PERTANIAN  
KECAMATAN JUAI


TAHUN 2022

PENGUKURAN KINERJA


Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan  
 JFT : Penyuluh Pertanian Pelaksana Lanjutan  
 Tahun : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI			% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	
1.	Menyusun program penyuluh pertanian sebagai anggota	a. Tersusunnya Program penyuluh Pertanian sesuai dengan kebutuhan petani	1	-	-	1	-
2.	Menyusun instrumen identifikasi potensi wilayah tingkat kabupaten/kota	a. Tersedianya data peta wilayah untuk pengembangan teknologi spesifik lokasi sesuai dengan pengwilayahan komoditas unggulan	1	-	-	1	-
3.	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	a. Tersusunnya rencana kerja penyuluh pertanian di wilayah kerja masing-masing	1	-	-	-	-
4.	Terdiseminasinya informasi teknologi pertanian secara merata sesuai dengan kebutuhan	a. Melakukan kunjungan tatap muka / anjagsana massal	12	3	3	3	75
		b. Melakukan kunjungan tatap muka / anjagsana kelompok	70	18	15	18	73
		c. Melakukan kunjungan tatap muka/anjagsana Perorangan	70	18	17	18	75
		d. Mengajar Kursus tani	12	3	3	3	75
5.	Jumlah Bahan Materi informasi dan teknologi pertanian	a. Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk seri foto	12	3	3	3	75
6.	Adminisrasi Kegiatan	a. Bahan Laporan Kegiatan penyuluhan	51	14	12	15	80
7.	Latihan dan konsultasi	a. Konsultasi kegiatan penyuluhan di lapangan	50	12	12	13	74
8.	Mengikuti Rapat/Bimtek	a. Mengikuti kegiatan seminar/bimtek/workshop/temu teknis	20	5	6	6	85

Kelompok Jabatan  
 Penyuluh Pertanian,

  
 H. Sintapore, SP  
 NIP. 29670204 199903 1 003

Paringin , 01 Oktober 2022  
 Penyuluh Pertanian,

  
 Fitriansyah, A.Md  
 NIP. 19800730 202121 1 003

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN  
 JFT : Penyuluh Pertanian Pelaksana  
 Tahun : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI			% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	
1	Menyusun program penyuluh pertanian sebagai anggota	a. Tersusunnya Program penyuluh Pertanian sesuai dengan kebutuhan petani	1	-	-	-	0
2	Menyusun instrumen identifikasi potensi wilayah tingkat kabupaten/kota	a. Tersedianya data peta wilayah untuk pengembangan teknologi spesifik lokasi sesuai dengan pengwilayahan komoditas unggulan	1	-	-	-	0
3	Terdiseminasinya Informasi Teknologi Pertanian Secara Merata Sesuai Dengan Kebutuhan	a. Melakukan Kunjungan Tatap Muka / Anjangsana Kelompok	54	-	7	18	46
		b. Melakukan Kunjungan Tatap Muka/Anjangsana Perorangan	54	-	7	19	48
4	Administrasi Kegiatan	a. Bahan Laporan Kegiatan Penyuluhan	45	-	9	14	51
5	Latihan Dan Konsultasi (Pertemuan Mingguan BPP)	a. Konsultasi Kegiatan Penyuluhan Di Lapangan	45	-	8	11	42
6	Mengikuti Rapat/Bimtek	a. Mengikuti Rapat/Pelatihan	20	-	6	8	70
		b. Mengikuti Pelatihan Dasar CPNS	1	-	1	-	100

Kelompok Jabatan  
 Penyuluh Pertanian,



H. Sintapare, SP  
 NIP. 19670204 199903 1 003

Paringin, 01 Oktober 2022  
 Penyuluh Pertanian,



Ahmad Husaini, A.Md.P  
 NIP. 19970307 202202 1 001

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan  
 JFT : Penyuluh Pertanian Pengatur Muda Tingkat I  
 Tahun : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI			% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	
1.	Menyusun program penyuluh pertanian sebagai anggota	a. Tersusunnya Program penyuluh Pertanian sesuai dengan kebutuhan petani	1	-	-	1	100
2.	Menyusun instrumen identifikasi potensi wilayah tingkat kabupaten/kota	a. Tersedianya data peta wilayah untuk pengembangan teknologi spesifik lokasi sesuai dengan pengwilayahan komoditas unggulan	1	-	-	1	100
3.	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	a. Tersusunnya rencana kerja penyuluh pertanian di wilayah kerja masing-masing	1	-	-	-	-
4.	Menyusun RKD dan RKPD/Programa penyuluhan desa	a. Tersusunnya RKD dan RKPD/programa penyuluhan desa di wilayah kerja masing-masing	12	3	3	3	75
5.	Terdiseminasinya informasi teknologi pertanian secara merata sesuai dengan kebutuhan	a. Melakukan kunjungan tatap muka / anjagsana massal	12	3	3	3	75
		b. Melakukan kunjungan tatap muka / anjagsana kelompok	70	18	15	18	73
		c. Melakukan kunjungan tatap muka/anjagsana Perorangan	70	18	17	21	80
		d. Mengajar Kursus tani	12	3	3	3	75
		e. Melakukan demonstrasi cara	12	3	3	3	75
		f. Menumbuhkan kelompok tani	6	2	1	2	50
6.	Adminisrasi Kegiatan	a. Bahan Laporan Keglitan penyuluhan	51	14	13	15	82
7.	Latihan dan konsultasi	a. Konsultasi kegiatan penyuluhan di lapangan	50	12	11	13	72
8.	Mengikuti Rapat/Bimtek	a. Mengikuti kegiatan seminar/bimtek/workshop/temu teknis	20	5	6	6	85

Kelompok Jabatan  
 Penyuluh Pertanian,

H. Sintapara, SP  
 NIP. 19670204 199903 1 003

Paringin, 01 Oktober 2022  
 Penyuluh Pertanian,

Husni Mubarak  
 NIP. 19820303 201706 1 004

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN  
 JFT : Penyuluh Pertanian Pelaksana  
 Tahun : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI			% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	
1.	Terdiseminasinya Informasi Teknologi Pertanian Secara Merata Sesuai Dengan Kebutuhan	a. Melakukan Kunjungan Tatap Muka / Anjongsana Kelompok	44	-	5	19	55
		b. Melakukan Kunjungan Tatap Muka/Anjongsana Perorangan	46	-	8	19	59
2.	Administrasi Kegiatan	a. Bahan Laporan Kegiatan Penyuluhan	33	-	8	14	67
3.	Jumlah Bahan Materi Informasi Dan Teknologi Pertanian	a. Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian Dalam Bentuk Brosur/Buklet	16	-	4	6	63
4.	Latihan Dan Konsultasi (Pertemuan Mingguan BPP)	a. Konsultasi Kegiatan Penyuluhan Di Lapangan	32	-	6	12	56
5.	Mengikuti Rapat/Bimtek	a. Mengikuti Rapat/Pelatihan	9	-	3	3	67
		b. Mengikuti Pelatihan Dasar CPNS	1	-	1	-	100

Kelompok Jabatan  
 Penyuluh Pertanian,

H. Sinagare, SP  
 NIP. 19670204 199903 1 003

Paringin , 01 Oktober 2022  
 Penyuluh Pertanian,

Muamar Kadafi, A.Md.P  
 NIP. 19950513 202202 1 002

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan  
 JFT : Penyuluh Pertanian Pelaksana  
 Tahun : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI			% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	
1.	Menyusun program penyuluh pertanian sebagai anggota	a. Tersusunnya Program penyuluh Pertanian sesuai dengan kebutuhan petani	1	-	-	-	-
2.	Menyusun instrumen identifikasi potensi wilayah tingkat kabupaten/kota	a. Tersedianya data peta wilayah untuk pengembangan teknologi spesifik lokasi sesuai dengan pengwilayahan komoditas unggulan	1	-	-	1	100
3.	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	a. Tersusunnya rencana kerja penyuluh pertanian di wilayah kerja masing-masing	1	-	-	-	-
4.	Terdiseminasinya informasi teknologi pertanian secara merata sesuai dengan kebutuhan	a. Melakukan kunjungan tatap muka / anjagsana massal	12	3	3	3	75
		b. Melakukan kunjungan tatap muka / anjagsana kelompok	70	17	18	18	75
		c. Melakukan kunjungan tatap muka/anjagsana Perorangan	70	17	18	18	75
		d. Mengajar Kursus tani	12	3	3	3	75
		e. Menumbuhkan Kelompok Tani	3	-	-	2	67
5.	Jumlah Bahan Materi informasi dan teknologi pertanian	a. Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk seri foto	12	3	3	3	75
6.	Adminisrasi Kegiatan	a. Bahan Laporan Kegiatan penyuluhan	51	12	10	14	70
7.	Latihan dan konsultasi	a. Konsultasi kegiatan penyuluhan di lapangan	50	12	13	13	76
8.	Mengikuti Rapat/Bimtek	a. Mengikuti kegiatan seminar/bimtek/workshop/te mu teknis	16	6	4	3	81

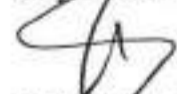
Paringin , 01 Oktober 2022

Penyuluh Pertanian,



Firdaus Sanjaya, A.Md  
 NIP. 19930329 202012 1 009

Kelompok Jabatan  
 Penyuluh Pertanian,



H. Sintajare, SP  
 NIP. 19670204 199903 1 003



BALAI PENYULUH PERTANIAN  
KECAMATAN HALONG

TAHUN 2022



**PENGUKURAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan  
 JFT : Penyuluh Pertanian Muda  
 Tahun : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGE T	Realisasi			% Capaian
				TW I	TW II	TW III	
1.	Mengumpulkan data identifikasi potensi wilayah tingkat kabupaten/kota	a. Tersedianya data peta wilayah untuk pengembangan teknologi spesifik lokasi sesuai dengan pengwilayahan komoditas unggulan	1	0	0	1	100
2.	Menyusun program penyuluh pertanian sebagai anggota	a. Tersusunnya Program penyuluh Pertanian sesuai dengan kebutuhan petani	1	0	0	1	100
3.	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	a. Tersusunnya rencana kerja penyuluh pertanian di wilayah kerja masing-masing	1	0	0	1	100
4.	Terdiseminasinya informasi teknologi pertanian secara merata sesuai dengan kebutuhan	a. Melakukan kunjungan tatap muka / anjaksanaan kelompok	144	36	36	36	75%
		b. Melakukan kunjungan tatap muka/anjaksanaan Perorangan	140	35	35	35	75%
		c. Latihan & Konsultasi di BPP	48	12	12	12	75%
		d. Mengajar Kursus tani	24	6	6	6	75%
5	Jumlah Bahan Materi informasi dan teknologi pertanian	a. Menyusun materi dalam bentuk brosur/buklet	6	2	1	2	50
		b. Menyusun materi kursus tani	6	1	2	1	50
6	Adminisrasi Kegiatan Penyuluhan	a. Bahan Laporan Kegiatan penyuluhan	46	11	12	14	80,46
7	Tersedianya bahan pelaksanaan evaluasi kegiatan	a. Menganalisis dan merumuskan data evaluasi tingkat kecamatan	2	0	1	0	50

Paringin, 03 Oktober 2022

Kelompok Jabatan Fungsional  
 Penyuluh Pertanian,



**H. Sintapare, SP**  
 Pembina  
 NIP. 19670204 199903 1 003

Penyuluh Pertanian,



**Ipuh Winto, SP**  
 Penata Tk.1  
 NIP. 19810104 201001 1 019

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan Pertanian dan Perikanan  
 JFT : Penyuluh Pertanian Ahli Pertama  
 Tahun : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI			% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	
1.	Menyusun program penyuluh pertanian sebagai anggota	a. Tersusunnya Program penyuluh Pertanian sesuai dengan kebutuhan petani	1	0	0	1	100
2.	Menyusun instrumen identifikasi potensi wilayah tingkat kabupaten/kota	a. Tersedianya data peta wilayah untuk pengembangan teknologi spesifik lokasi sesuai dengan pengwilayahan komoditas unggulan	1	0	0	1	100
3.	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	a. Tersusunnya rencana kerja penyuluh pertanian di wilayah kerja masing-masing	1	0	0	0	0
4.	Terdiseminasinya informasi teknologi pertanian secara merata sesuai dengan kebutuhan	a. Melakukan kunjungan tatap muka /anjangsana massal	12	3	3	3	75%
		b. Melakukan kunjungan tatap muka / anjangsana kelompok	76	19	19	19	75%
		c. Melakukan kunjungan tatap muka/anjangsana Perorangan	75	19	18	19	74,67%
		d. Pertemuan di Balai penyuluh pertanian	50	12	13	13	76%
		e. Mengajar Kursus tani	6	1	2	1	66,67%
5.	Jumlah Bahan Materi informasi dan teknologi pertanian	a. Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk sound slide	12	3	3	3	75%
		b. Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk brosur/buklet	12	3	3	3	75%
		c. Menyusun materi kursus tani	6	1	2	1	66,67%
6.	Adminisrasi Kegiatan	a. Bahan Laporan Kegiatan penyuluhan	51	14	12	14	78,43%
7.	Tersedianya Bahan pelaksanaan evaluasi kegiatan	a. Menyusun rencana kegiatan evaluasi dampak tingkat kecamatan	4	1	1	1	75%

Kelompok Jabatan  
 Penyuluh Pertanian,



Ipul Winto, SP  
 Penata TK I  
 NIP. 19810104 201001 1 019

Paringin , 03 Oktober 2022  
 Penyuluh Pertanian,



Riga Natalia, SST  
 NIP. 19841212 201706 2 001

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan  
 JFT : Penyuluh Pertanian Penata Muda Tingkat I  
 Tahun : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI			PERSENTASE CAPAIAN (%)
				TW I	TW II	TW II	
1.	Menyusun program penyuluh pertanian sebagai anggota	a. Tersusunnya Program penyuluh Pertanian sesuai dengan kebutuhan petani	1	0	0	1	100
2.	Menyusun instrumen identifikasi potensi wilayah tingkat kabupaten/kota	a. Tersedianya data peta wilayah untuk pengembangan teknologi spesifik lokasi sesuai dengan pengwilayahan komoditas unggulan	1	0	0	1	100
3.	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	a. Tersusunnya rencana kerja penyuluh pertanian di wilayah kerja masing-masing	1	0	0	0	0
4.	Terdiseminasinya informasi teknologi pertanian secara merata sesuai dengan kebutuhan	a. Melakukan kunjungan tatap muka / anjingsana massal	12	3	2	3	66,67
		b. Melakukan kunjungan tatap muka / anjingsana kelompok	70	18	15	18	72,86
		c. Melakukan kunjungan tatap muka/anjingsana Perorangan	70	18	15	21	77,14
		d. Mengajar Kursus tani	16	3	3	6	75
		e. Menyusun rencana evaluasi dampak tingkat kecamatan	16	3	3	6	75
5.	Jumlah Bahan Materi informasi dan teknologi pertanian	a. Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk sound slide	20	5	5	5	75
		b. Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk brosur/buklet	20	5	5	5	75
6	Administrasi Kegiatan	a. Bahan Laporan Kegiatan penyuluhan	51	14	12	14	78,43
7	Latihan dan konsultasi	a. Konsultasi kegiatan penyuluhan di lapangan	50	12	9	13	68
8	Mengikuti Rapat/Bimtek	a. Mengikuti kegiatan seminar/bimtek/workshop/temu teknis	20	5	6	6	85

Kelompok Jabatan  
 Penyuluh Pertanian,



Ipu Winto, SP  
 NIP. 19810104 201001 1 019

Paringin, 03 Oktober 2022  
 Penyuluh Pertanian,



Purwati, SST  
 NIP. 19840405 201706 2 001

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan Pertanian dan Perikanan  
 JFT : Penyuluh PertanianPelaksana Pemula  
 Tahun : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI			PERSENTASE CAPAIAN (%)
				TW I	TW II	TW III	
1.	Menyusun program penyuluh pertanian sebagai anggota	a. Tersusunnya Program penyuluh Pertanian sesuai dengan kebutuhan petani	1	0	0	1	100
2.	Memandu penyusunan RDK dan RKK/RDKK	a. Tersedianya data peta wilayah untuk pengembangan teknologi spesifik lokasi sesuai dengan pengwilayahan komoditas unggulan	24	0	0	0	0
3.	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	a. Tersusunnya rencana kerja penyuluh pertanian di wilayah kerja masing-masing	1	0	0	1	100
4.	Terdiseminasinya informasi teknologi pertanian secara merata sesuai dengan kebutuhan	a. Melakukan kunjungan tatap muka / anjingsana massal	12	3	3	3	75
		b. Melakukan kunjungan tatap muka / anjingsana kelompok	76	19	19	19	75
		c. Melakukan kunjungan tatap muka/anjingsana Perorangan	75	18	19	18	73,33
		d. Memandu pelaksanaan demonstrasi hasil berupa demonstrasi plot	12	3	3	3	75
		e. Pertemuan Rutin Mingguan	50	14	12	13	78
5.	Jumlah Bahan Materi informasi dan teknologi pertanian	a. Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk transparasi/bahan tayang	1	1	0		100
		b. Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk Flipchart	24	6	6	6	75
6	Adminisrasi Kegiatan penyuluhan	a. Bahan Laporan Kegiatan penyuluhan	51	14	12	14	78,43

Kelompok Jabatan Fungsional  
 Penyuluh Pertanian,



Ipal Winto, SP  
 Penata TK I  
 NIP. 19810104 201001 1 019

Paringin, 03 Oktober 2022  
 Penyuluh Pertanian,



Firman Sugianor  
 Pegawai Muda TK I  
 NIP. 19880819 201706 1 001

**PENGUKURAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Pertanian  
 JFT : Penyuluh Pertanian Pelaksana Pemula  
 Tahun : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI			PERSENTASE CAPAIAN (%)
				TW I	TW II	TW III	
1.	Menyusun program penyuluh pertanian sebagai anggota	a. Tersusunnya Program penyuluh Pertanian sesuai dengan kebutuhan petani	1	0	0	1	100
2.	Menyusun RDK dan RDKK	a. Tersusunnya rencana definitive kelompok dan rencana definitive kebutuhan kelompok	15	0	0	0	0
3.	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	a. Tersusunnya rencana kerja penyuluh pertanian di wilayah kerja masing-masing	1	0	0	1	100
4.	Terdiseminasinya informasi teknologi pertanian secara merata sesuai dengan kebutuhan	a. Melakukan kunjungan tatap muka / anjarsana massal	12	3	3	3	75
		b. Melakukan kunjungan tatap muka / anjarsana kelompok	45	11	12	11	75,56
		c. Melakukan kunjungan tatap muka/anjarsana Perorangan	57	14	15	14	75,44
		d. Memandu pelaksanaan demonstrasi hasil berupa demonstrasi plot	10	3	2	3	80
5.	Jumlah Bahan Materi informasi dan teknologi pertanian	a. Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk peta singkap	12	3	3	3	75
		b. Menyusun materi penyuluhan dalam bentuk transparan/bahan tayang	15	4	3	4	73,33

Kelompok Jabatan Fungsional  
 Penyuluh Pertanian,



**Ipul Winto, SP**  
 NIP. 19810104 201001 1 019

Paringin , 03 Oktober 2022  
 Penyuluh Pertanian,




**Kastan Parmadi**  
 NIP. 19851120 201706 1 001

**PENGUKURAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Pertanian  
 JFT : Penyuluh Pertanian Pelaksana Pemula  
 Tahun : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI			PERSENTASE CAPAIAN (%)
				TW I /	TW II	TW /	
1.	Menyusun program penyuluh pertanian sebagai anggota	a. Tersusunnya Program penyuluh Pertanian sesuai dengan kebutuhan petani	1	0	0	1	100%
2.	Menyusun RDK dan RDKK	a. Tersusunnya rencana definitive kelompok dan rencana definitive kebutuhan kelompok	15	0	0	0	0
3.	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	a. Tersusunnya rencana kerja penyuluh pertanian di wilayah kerja masing-masing	1	0	0	1	100%
4.	Terdiseminasinya informasi teknologi pertanian secara merata sesuai dengan kebutuhan	a. Melakukan kunjungan tatap muka / anjagsana massal	12	3	3	3	75%
		b. Melakukan kunjungan tatap muka / anjagsana kelompok	76	23	24	22	90,79%
		c. Melakukan kunjungan tatap muka/anjagsana Perorangan	80	22	24	14	75%
5.	Jumlah Bahan Materi informasi dan teknologi pertanian	a. Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk peta singkap	24	6	6	6	75%
6	Kegiatan administrasi bulanan	a. Kegiatan mingguan administarsi	51	11	11	14	72%
		b. Kegiatan latihan dan konsultasi	50	12	12	13	74%

Kelompok Jabatan Fungsional  
 Penyuluh Pertanian,

  
 Ipul Winto, SP  
 NIP. 19810104 201001 1 019

Paringin, 03 Oktober 2022  
 Penyuluh Pertanian,

  
 Parikin  
 NIP. 19851120 201706 1 001

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan Pertanian dan Perikanan  
 JFT : Penyuluh Pertanian Ahli Pertama  
 Tahun : 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI			% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	
1.	Menyusun program penyuluh pertanian sebagai anggota	a. Tersusunnya Program penyuluh Pertanian sesuai dengan kebutuhan petani	1	0	0	1	100%
2.	Menyusun instrumen identifikasi potensi wilayah tingkat Kecamatan/Desa	b. Tersedianya data peta wilayah untuk pengembangan teknologi spesifik lokasi sesuai dengan pengwilayahan komoditas unggulan	1	0	0	1	100%
2.	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	a. Tersusunnya rencana kerja penyuluh pertanian di wilayah kerja masing-masing	1	0	0	0	0%
3.	Terdiseminasinya informasi teknologi pertanian secara merata sesuai dengan kebutuhan	a. Melakukan kunjungan tatap muka / anjagsana kelompok	30	0	2	15	56,67%
		b. Melakukan kunjungan tatap muka/anjagsana Perorangan	30	0	2	15	56,67%
		c. Pertemuan di Balai penyuluh pertanian	26	0	2	13	57,7%
4.	Jumlah Bahan Materi informasi dan teknologi pertanian	a. Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk sound slide	14	0	1	6	50%
		b. Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk brosur/buklet	14	0	1	6	50%
5.	Administrasi Kegiatan	a. Bahan Laporan Kegiatan penyuluhan	30	0	1	14	50
6.	Mengikuti Rapat/Bimtek	a. Mengikuti Rapat/Bimtek	14	0	0	4	28,57

Kelompok Jabatan  
 Penyuluh Pertanian,



Ipuh Winto, SP  
 Penata TK 1  
 NIP. 19810104 201001 1 019

Paringin, 03 Oktober 2022  
 Penyuluh Pertanian,



Abdur Rohim, S.P.  
 Penata Muda  
 NIP. 19960415 202202 1 002



UNIT PELAKSANA TEKNIS  
PUSAT KESEHATAN HEWAN

TAHUN 2022



**PENGUKURAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan  
JFT : Ahli Pertama – Penyuluh Pertanian  
Tahun : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi			% Capaian
				TW 1	TW 2	TW 3	
1.	Mengumpulkan Data Identifikasi Potensi Wilayah tingkat desa	1. Terkumpulnya Data Hasil Identifikasi Potensi Wilayah (IPW)	1	-	-	-	-
2.	Menyusun Program Penyuluhan Pertanian sebagai Anggota	2. Bertindak sebagai Anggota Penyusun Program Penyuluhan Pertanian	1	-	-	-	-
3.	Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	3. Tersusunnya Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian (RKTP)	1	-	-	1	100%
4.	Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam Bentuk Brosur/Booklet	4. Tersusunnya Materi Penyuluhan Pertanian dalam Bentuk Brosur/Buklet	10	-	3	2	50%
5.	Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam Bentuk Sound Slide (Power point)	5. Tersusunnya Materi Penyuluhan Pertanian dalam Bentuk Sound Slide (Power point)	9	-	-	3	33,3%
6.	Melakukan Kunjungan Tatap Muka/Anjagsana Perorangan	6. Kunjungan Tatap Muka/Anjagsana yang dilakukan secara Perorangan	64	-	12	30	65,6%
7.	Melakukan Kunjungan Tatap Muka/Anjagsana Kelompok Tani	7. Kunjungan Tatap Muka/Anjagsana yang dilakukan secara Kelompok Tani	30	-	2	7	30%
8.	Melakukan Kunjungan Tatap Muka/Anjagsana Massal	8. Melakukan Kunjungan Tatap Muka/Anjagsana Massal	2	-	-	-	-
9.	Melakukan Administrasi Pelaksanaan Kegiatan Penyuluhan	9. Administrasi Pelaksanaan Kegiatan Penyuluhan	28	-	-	15	53,6%
10.	Menjadi Peserta Konsultasi dan Latihan di Balai Penyuluhan Pertanian Tebing Tinggi	10. Latihan dan Konsultasi di BPP	31	-	5	13	58,1%
11.	Terlaksananya Diseminasi Informasi Pertanian (Teknis, Sosial, dan Ekonomi) / Penyuluhan dalam bentuk Sekolah Lapang	11. Diseminasi Informasi pertanian dalam bentuk sekolah lapang	3	-	2	1	100%

Paringin, 3 Oktober 2022

Kelompok Jabatan Fungsional  
Penyuluh Pertanian Muda,



**H. Siantapare, SP**

Pembina

NIP. 19670204 199903 1 003

Ahli Pertama – Penyuluh Pertanian



**Nur Ridhawati Novita Sari, S.P.**

Penata Muda

NIP. 19991105 202202 2 002

**PENGUKURAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan  
JFT : Pelaksana/Terampil – Penyuluh Pertanian  
Tahun : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi			% Capaian
				TW 1	TW 2	TW 3	
1.	Menyusun program penyuluhan pertanian sebagai anggota di BPP Tingkat Kecamatan	1. Bertindak sebagai Anggota Penyusun Program Penyuluhan Pertanian bersama petani sesuai tingkatannya	1	-	-	-	-
2.	Mengumpulkan atau menyusun data identifikasi potensi wilayah tingkat desa	2. Terkumpulnya Data Hasil Identifikasi Potensi Wilayah (IPW)	1	-	-	-	-
3.	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	3. Tersusunnya Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian (RKTP)	1	-	-	1	100%
4.	Menyiapkan materi, melakukan kunjungan dan membuat laporan kunjungan tatap muka/anjingsana perorangan	4. Kunjungan Tatap Muka/Anjingsana yang dilakukan secara Perorangan	64	-	14	21	54.7%
5.	Menyiapkan materi, melakukan kunjungan dan membuat laporan kunjungan tatap muka/anjingsana kelompok tani	5. Kunjungan Tatap Muka/Anjingsana yang dilakukan secara kelompok tani	32	-	5	8	40.6%
6.	Menyiapkan materi, melakukan kunjungan dan membuat laporan kunjungan tatap muka/anjingsana massal	6. Kunjungan Tatap Muka/Anjingsana yang dilakukan secara massal	3	-	-	3	100%
7.	Melakukan sekolah lapang	7. Terlaksananya sekolah lapang	2	-	1	0	50%
8.	Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam Bentuk Sound Slide	8. Tersusunnya Materi Penyuluhan Pertanian dalam Bentuk Sound Slide	12	-	-	4	33.3%
9.	Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam Bentuk Brosur/Buklet/Leaflet	9. Tersusunnya Materi Penyuluhan Pertanian dalam Brosur/Buklet/Leaflet	8	-	1	1	25%
10.	Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam Bentuk video pembelajaran/media elektronik	10. Tersusunnya Materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk video pembelajaran/media elektronik	1	-	1	-	100%
11.	Latihan dan konsultasi di BPP Tebing Tinggi	11. Konsultasi kegiatan penyuluhan di lapangan	32	-	7	13	62.5%
12.	Melakukan Administrasi Pelaksanaan Kegiatan Penyuluhan.	12. Administrasi Pelaksanaan Kegiatan Penyuluhan	32	-	5	16	65.6%

Paringin, 3 Oktober 2022

Kelompok Jabatan Fungsional  
Penyuluh Pertanian Muda,



**H. Sitapare, SP**

Pembina

NIP. 19670204 199903 1 003

Pelaksana/Terampil – Penyuluh Pertanian



**Andi Naufal Khairiyah Zaenal, A.M**

Pelaksana/Terampil

NIP. 19971112 202202 2 001

**PENGUKURAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan  
JFT : Ahli Pertama – Penyuluh Pertanian  
Tahun : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi			% Capaian
				TW 1	TW 2	TW 3	
1.	Menyusun program penyuluhan pertanian sebagai anggota.	1 Bertindak sebagai anggota dalam penyusunan program penyuluhan pertanian sesuai tingkatannya	1	-	-	-	-
2.	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	2 Tersusunnya rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	1	-	-	-	-
3.	Melakukan kunjungan tatap muka/ anjarsana secara massal	3 Kunjungan tatap muka/ anjarsana secara massal	5	1	1	3	100%
4.	Melakukan kunjungan tatap muka/ anjarsana secara kelompok tani	4 Kunjungan tatap muka/ anjarsana yang dilakukan secara kelompok tani.	65	14	12	12	58%
5.	Melakukan kunjungan tatap muka/ anjarsana secara perorangan	5 Kunjungan tatap muka/ anjarsana yang dilakukan secara perorangan	95	25	24	24	76,8%
6.	Mengumpulkan data Identifikasi Potensi Wilayah tingkat Desa dan Kecamatan	6. Data Potensi Wilayah tingkat Desa dan Kecamatan	1	-	-	1	100%
7.	Menyusun Administrasi kegiatan penyuluhan	7 Tersusunnya hasil laporan kegiatan penyuluhan di lapangan	48	12	10	14	75%
8.	Pertemuan mingguan di BPP	8 Bertindak sebagai anggota dalam pelaksanaan latihan dan konsultasi di BPP	48	8	11	13	66,7%
9.	Menyusun materi penyuluhan dalam bentuk sound slide	9 Tersusunnya materi penyuluhan pertanian dalam bentuk sound slide	15	4	4	4	80%
10.	Menyusun materi penyuluhan dalam bentuk brosur/buklet	10 Tersusunnya materi penyuluhan dalam bentuk brosur/buklet	12	3	4	2	75%
11.	Mengajar kursus tani	11. Terlaksananya kegiatan kursus tani	5	-	2	1	60%

Kelompok Jabatan Fungsional  
Penyuluh Pertanian Muda,



**H. Sintanare, SP**  
Pembina

NIP. 19670204 199903 1 003

Paringin, 3 Oktober 2022

Ahli Pertama – Penyuluh Pertanian



**Akhmadi, S.Pt.**  
IX PPPK


NIP. 19800509 2021 21 1001

**PENGUKURAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan  
 JFT : Penyuluh Pertanian Pelaksana Pemula  
 Tahun : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi			% Capaian
				TW 1	TW 2	TW 3	
1.	Menyusun program penyuluhan pertanian sebagai anggota.	1 Bertindak sebagai anggota dalam penyusunan program penyuluhan pertanian sesuai tingkatannya	1	-	-		-
2.	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	2 Tersusunnya rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	1	-	-		-
3.	Melakukan kunjungan tatap muka/ anjarsana secara massal	3 Kunjungan tatap muka/ anjarsana secara massal	6	2	1	2	83,33
4.	Melakukan kunjungan tatap muka/ anjarsana secara kelompok tani	4 Kunjungan tatap muka/ anjarsana yang dilakukan secara kelompok tani.	75	23	18	24	86,66
5.	Melakukan kunjungan tatap muka/ anjarsana secara perorangan	5 Kunjungan tatap muka/ anjarsana yang dilakukan secara perorangan	105	30	24	30	80
6.	Memandu Pelaksanaan demonstrasi hasil berupa demonstrasi plot	6. Terlaksana Memandu Pelaksanaan demonstrasi hasil berupa demonstrasi plot	6	1	2	1	66,66
7.	Menyusun Administrasi kegiatan penyuluhan	7 Tersusunnya hasil laporan kegiatan penyuluhan di lapangan	24	6	6	6	75
8.	Pertemuan mingguan di BPP	8 Bertindak sebagai anggota dalam pelaksanaan latihan dan konsultasi di BPP	24	6	6	6	75
9.	Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk transparansi / bahan tayang	9 Tersusunnya materi penyuluhan pertanian dalam bentuk transparansi / bahan tayang	12	3	3	3	75
10.	Memandu Penyusunan RDK dan RKK (RDKK)	10 Tersedianya data peta wilayah untuk pengembangan teknologi spesifik lokasi sesuai dengan pengwilayahan komoditas unggulan	12		12		100

Kelompok Jabatan Fungsional  
 Penyuluh Pertanian Muda,

  
**H. Siatappare, SP**  
 Pembina

NIP. 19670203 199903 1 003

Paringin, 3 Oktober 2022  
 Penyuluh Pertanian Pelaksana Pemula



**Bakhtiar**  
 Pengatur Muda

NIP. 19820908 201706 1 003

**PENGUKURAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan  
 JFT : Ahli Pertama – Penyuluh Pertanian  
 Tahun : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi			% Capaian
				TW 1	TW 2	TW 3	
1.	Menyusun programa penyuluhan pertanian sebagai anggota di BPP Tingkat Kecamatan	1. Bertindak sebagai Anggota Penyusun Program Penyuluhan Pertanian bersama petani sesuai tingkatannya	1	-	-	-	
2.	Mengumpulkan atau menyusun data identifikasi potensi wilayah tingkat desa	2. Terkumpulnya Data Hasil Identifikasi Potensi Wilayah (IPW)	1	-	-	-	
3.	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	3. Tersusunnya Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian (RKTP)	1	-	-	-	
4.	Menyiapkan materi, melakukan kunjungan dan membuat laporan kunjungan tatap muka/anjingsana perorangan	4. Kunjungan Tatap Muka/Anjingsana yang dilakukan secara Perorangan	64	-	19	29	70,5%
5.	Menyiapkan materi, melakukan kunjungan dan membuat laporan kunjungan tatap muka/anjingsana kelompok tani	5. Kunjungan Tatap Muka/Anjingsana yang dilakukan secara kelompok tani	32	-	10	12	68,7%
6.	Menyiapkan materi, melakukan kunjungan dan membuat laporan kunjungan tatap muka/anjingsana massal	6. Kunjungan Tatap Muka/Anjingsana yang dilakukan secara massal	2	-	-	2	100%
8.	Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam Bentuk Sound Slide	7. Tersusunnya Materi Penyuluhan Pertanian dalam Bentuk Sound Slide	6	-	-	-	
9.	Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam Bentuk Brosur/Buklet/Leaflet	8. Tersusunnya Materi Penyuluhan Pertanian dalam Brosur/Buklet/Leaflet	8	-	2	3	62,5%
11.	Latihan dan konsultasi di BPP Tebing Tinggi	9. Konsultasi kegiatan penyuluhan di lapangan	32	-	7	13	62,5%
12.	Melakukan Administrasi Pelaksanaan Kegiatan Penyuluhan.	10. Administrasi Pelaksanaan Kegiatan Penyuluhan	32	-	6	14	62,5%

Paringin, 3 Oktober 2022

Kelompok Jabatan Fungsional  
 Penyuluh Pertanian Muda,



**H. Sintapare, SP**  
 Pembina  
 NIP. 19670204 199903 1 003

Ahli Pertama – Penyuluh Pertanian



**Miftah Farid Ramdani, S.P.**  
 Ahli Pertama-Penyuluh Pertanian  
 NIP. 19950222 202202 1 001



UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS  
PUSAT KESEHATAN HEWAN

TAHUN 2022



## INDICATOR KINERJA INDIVIDU

### ANALIS KINERJA PADA BIDANG PETERNAKAN JABATAN PENGELOLA KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KABUPATEN BALANGAN

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian Dan Perikanan, UPT Puskesmas dan Perbibitan
2. Jabatan : Pengelola Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner
3. Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi mengumpulkan, Mengolah dan Persiapan untuk Kegiatan Keswan dan kesmavet bidang Peternakan
4. Uraian tugas :
  - a. Melayani peternak tentang kesehatan dan reproduksi
  - b. Mengumpulkan bahan dan alat kerja Keswan.
  - c. Melayani pengobatan ternak besar,kecil,ungas dan hewan kesayangan.
  - d. Membuat laporan bulanan hasil kegiatan keswan.

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Perhitungan)	Sumber Data
1	Melayani peternak tentang kesehatan dan reproduksi	Terdatanya jumlah ternak yang mengalami reproduksi normal dan abnormal	Terpenuhinya Kelahiran pedet yang sudah di targetkan	Renstra, RKT dan PK/IKU atasan langsung
2	Melayani pengobatan ternak besar,kecil,ungas dan hewan kesayangan	Terdatanya kesehatan ternak di kabupaten Balangan	Terpenuhinya kesehatan ternak di Kabupaten Balangan	Renstra, RKT dan PK/IKU atasan langsung
3	Mengumpulkan bahan dan alat kerja Keswan	Terdatanya Obat-Obatan Ternak yang terpakai	Jumlah Ternak yang Terobati	Renstra, RKT dan PK/IKU atasan langsung

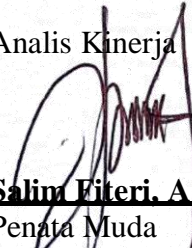
4	Membuat laporan bulanan hasil kegiatan keswan	Terlaksananya Pengelola Pengarsipan di Keswan Bidang peternakan	Kebutuhan data ternak di Kabupaten Balangan tercukupi	Renstra, RKT dan PK/IKU atasan langsung
---	---	---	---	---

Paringin, September 2022

Mengetahui :  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPT Puskesmas dan Perbibitan,

Analisis Kinerja

  
**Rusmadi.SP**  
Penata Muda TK I  
NIP. 19700118 200604 1 004

  
**Salim Fiteri. A.Md**  
Penata Muda  
NIP. 19810801 201001 1 019

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian Dan Perikanan,  
UPT Puskesmas dan Perbibitan

JFT/JFU : Pengelola Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner

Tahun : 2022

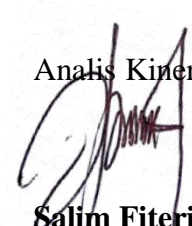
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1	Melayani Peternak tentang Kesehatan dan Reproduksi	Terdatanya jumlah ternak yang mengalami reprodksi normal dan abnormal	40	28	70,00
2	Melayani pengobatan ternak besar, kecil, unggas dan hewan kesayangan	Terdatanya kesehatan ternak di kabupaten Balangan	900	771	85,66
3	Mengumpulkan bahan dan alat kerja Keswan	Terdatanya Obat-Obatan Ternak yang terpakai	12	9	75,00
4	Membuat laporan bulanan hasil kegiatan keswan	Terlaksananya Pengelola Pengarsipan di Keswan Bidang peternakan	12	9	75,00

Paringin, September 2022

Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPT Puskesmas dan Perbibitan,

  
**Rusmadi, SP**  
Penata Muda TK I  
NIP. 19700118 200604 1 004

Analisis Kinerja

  
**Salim Fiteri, A.Md**  
Penata Muda  
NIP. 19810801 201001 1 019

## INDICATOR KINERJA INDIVIDU

### PENGADMINISTRASI KEUANGAN PADA UPT PUSKESWAN DAN PERBIBITAN DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KABUPATEN BALANGAN

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian Dan Perikanan, UPT Puskesmas dan Perbibitan
2. Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
3. Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pengeluaran, pencatatan dan pendokumentasian di bidang keuangan untuk kegiatan pada UPT Puskesmas dan Perbibitan
4. Uraian tugas :
  - a. Memilah dokumen keuangan
  - b. Menerima dan mencatat bahan terkait bidang keuangan
  - c. Mengelompokkan dokumen keuangan menurut jenis dan sifatnya
  - d. Mendokumentasikan dokumen keuangan
  - e. Melaporkan hasil pelaksanaan anggaran belanja

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Perhitungan)	Sumber Data
1	Pemilahan perencanaan belanja berdasarkan kegiatan, jenis dan uraian belanja	Jumlah penyiapan data dan bahan dalam rangka pelaksanaan anggaran belanja	Terpenuhinya bahan pelaksanaan anggaran belanja	DPA
2	Tersedianya data berdasarkan pengeluaran dan penerimaan belanja	Jumlah penyediaan data pengeluaran dan penerimaan belanja	Tersedianya data setiap transaksi pengeluaran dan penerimaan belanja	DPA, Data SPJ
3	Tersedianya dokumen keuangan menurut jenis dan sifatnya	Jumlah Pembuatan surat pertanggung jawaban belanja	Terpenuhinya jumlah data realisasi anggaran belanja	DPA, Data SPJ

4	Tersedianya dokumentasi dokumen keuangan	Jumlah pengumpulan arsip-arsip dokumen / surat yang berhubungan dengan pelaksanaan anggaran belanja	Tersedianya data / bahan laporan pertanggung jawaban belanja	DPA, Data SPJ
5	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan anggaran belanja	Jumlah laporan keuangan triwulan, semester dan akhir tahun	Jumlah pelaksanaan pelaporan keuangan	DPA, Data SPJ

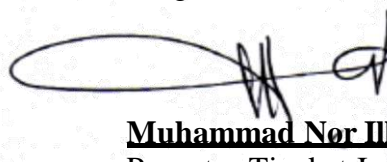
Paringin, September 2022

Mengetahui :  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPT Puskesmas dan Perbibitan,



**Rusmadi, SP**  
Penata Muda TK I  
NIP. 19700118 200604 1 004

Pengadministrasi Keuangan



**Muhammad Nor Ilham**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19861201 201001 1 007

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian Dan Perikanan,  
UPT Puskeswan dan Perbibitan

JFT/JFU : Pengadministrasi Keuangan

Tahun : 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1	Pemilahan perencanaan belanja berdasarkan kegiatan, jenis dan uraian belanja	Jumlah penyiapan data dan bahan dalam rangka pelaksanaan anggaran belanja	120	86	71,66
2	Tersedianya data berdasarkan pengeluaran dan penerimaan belanja	Jumlah penyediaan data pengeluaran dan penimaan belanja	120	88	73,33
3	Tersedianya dokumen keuangan menurut jenis dan sifatnya	Jumlah Pembuatan surat pertanggungjawaban belanja	120	86	71,66
4	Tersedianya dokumentasi dokumen keuangan	Jumlah pengumpulan arsip-arsip dokumen / surat yang berhubungan dengan pelaksanaan anggaran belanja	48	32	66,66
5	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan anggaran belanja	Jumlah laporan keuangan triwulan, semester dan akhir tahun	12	9	75,00

Paringin, September 2022

Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPT Puskeswan dan Perbibitan,

  
**Rusmadi, SP**

Penata Muda TK I

NIP. 19700118 200604 1 004

Pengadministrasi Keuangan

  
**Muhammad Nor Ilham**

Pengatur Tingkat I

NIP. 19861201 201001 1 007



UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS  
BALAI BENIH TANAMAN PANGAN DAN  
HORTIKULTURA

TAHUN 2022

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
 TRIWULAN III TAHUN 2022  
 BALAI BENIH TPH HAMPARAYA  
 DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KAB. BALANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan III Tahun 2022	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1.	Tersedianyan Benih Kelas Tinggi yang bersertifikat	Jumlah benih kelas tinggi yang bersertifikat yang dihasilkan (Kg)	2500	1050	42.12%

Paringin, 3 Oktober 2022  
 Kepala Balai Benih,



**SYAHRIDA ELVINA, S.Si.Pi. MM**  
 NIP. 19760610 200501 2 022



REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN III TAHUN 2022

UPTD BALAI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA HAMPARAYA  
DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN BALANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan III Tahun 2022	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya urusan administrasi sertifikasi perlindungan varietas tanaman.	Menyusun rencana kegiatan dan anggaran sertifikasi perlindungan varietas tanaman.	12 Laporan	9 Laporan	75%
2	Terlaksananya urusan administrasi sertifikasi perlindungan varietas tanaman.	Melaksanakan pemeriksaan sertifikasi perlindungan varietas tanaman.	3 Varietas	2 Varietas	67%
3	Tersusunnya draf laporan hasil pengamatan terhadap varietas yang dikembangkan.	Mendaftarkan varietas tanaman lokal dan varietas hasil pemuliaan serta pelayanan pendaftaran peredaran varietas tanaman.	3 Varietas	2 Varietas	67%
4	Tersusunnya draf laporan hasil pengamatan terhadap varietas yang dikembangkan.	Membuat laporan hasil pengembangan sertifikasi perlindungan varietas tanaman.	2 Laporan	2 Laporan	100%

Parung, 03 Oktober 2022

Pihak Kedua



**SYAHRIDA ELVINA, S.Si, Pl, MM**  
NIP. 19760610 200501 2 022

Pihak Pertama,



**SURIANI, A. Ma**  
NIP. 19680409 198911 1 001

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN III TAHUN 2022

UPTD BALAI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA HAMPARAYA  
DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN BALANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan III Tahun 2022	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya urusan pengadaan dokumen penting yang berkaitan dengan kegiatan yang ada.	Jumlah pengadaan dokumen penting sesuai dengan jenisnya.	12 Dokumen	9 Dokumen	75%
2	Terlaksananya penyusunan dan penyimpanan dokumen penting yang telah digandakan	Jumlah dokumen yang telah digandakan sesuai dengan jenisnya.	12 Dokumen	9 Dokumen	75%
3	Terlaksananya urusan ketatausahaan, kearsipan dan keamanan dokumen serta tertatanya administrasi kepegawaian.	Jumlah laporan yang diarsipkan	12 Laporan	9 Laporan	75%

Paringin, 03 Oktober 2022

Pihak Kedua



**SYAHRIDA ELVINA, S.St.Pt, MM**  
NIP. 19760610 200501 2 022

Pihak Pertama,



**SUPLAN HEVNI**  
NIP. 19740611 200701 1 013

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN III TAHUN 2022

UPTD BALAI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA HAMPARAYA  
DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN BALANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan III Tahun 2022	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	12 Dokumen	9 Dokumen	75 %
2	Tersedianya Draf Laporan Kegiatan	Jumlah Draft Laporan Kegiatan	2 Draf Laporan	2 Draf Laporan	100 %
3	Terlaksananya Administrasi Perkantoran UPT Balai Benih TPH Hamparaya	Jumlah Pelayanan Administrasi	3 Layanan Administrasi	2 Layanan Administrasi	67 %

Paringin, 03 Oktober 2022

Pihak Kedua



**SYAHRIDA ELVINA, S.St.Pi, MM**  
NIP. 19760610 200501 2 022

Pihak Pertama,



**FAHRUDIN, SP**  
NIP. 19750616 200604 1 010

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA PADA PERJANJIAN KINERJA  
 TRIWULAN III TAHUN 2022

**UPTD BALAI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA HAMPARAYA  
 DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN  
 KABUPATEN BALANGAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Tersedianya bahan dan peralatan untuk pelaksanaan tugas.	1. Mempersiapkan semua bahan dan peralatan yang diperlukan untuk melaksanakan tugas	12	9	75%
2.	Tersedianya bahan perencanaan kegiatan dan realisasi anggaran serta data keuangan	2. Mengikuti perkembangan realisasi anggaran yang telah disediakan	12	9	75%
		3. Mengumpulkan data penerimaan uang	12	9	75%
		4. Mengumpulkan dan menyusun bukti-bukti pengeluaran/penggunaan uang	12	9	75%
3	Tersedianya konsep anggaran keuangan persetujuan dari atasan	5. Membuat konsep dokumen keuangan dan meletakkannya pada tempat yang telah dilaksanakan	12	9	75%
		6. Mengajukan konsep keuangan pada atasan guna persetujuannya	12	9	75%
		7. Mencatat semua dokumen keuangan yang telah dibuat	12	9	75%
4	Tersedianya bahan laporan pelaksanaan tugas	8. Membuat laporan mengenai pelaksanaan uang	12	9	75%
5	Melaksanakan dan melaporkan tugas yang diberikan oleh atasan	9. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	12	9	75%

Paringin, 03 Oktober 2022

Kepala UPTD BBTPH Hamparaya  
 Pihak Kedua



**SYAHRIDA ELVINA, S.St.Pi. MM**  
 NIP. 19760610 200501 2 022

Pengadministrasi Keuangan  
 Pihak Pertama



**ROBY CAHYADI**  
 NIP. 19831228 201001 1 014



UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS  
BALAI BENIH IKAN LOKAL

TAHUN 2022

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN  
DAN PERIKANAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BALAI BENIH IKAN LOKAL GUNUNG MANAU

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan III Tahun 2022	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Tersedianyan Bibit Ikan Unggul	Jumlah Peningkatan Produksi Bibit Ikan Unggul (ekor)	1.000.000	597.400	59,7%

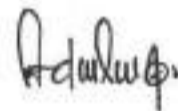
No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Prasarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota	Rp. 544.045.020	APBD

Pihak Kedua



Ir. TUHALUS, MP  
NIP. 19680323 199403 1 009

Paringin, 04 Oktober 2022  
Pihak Pertama,



ADI RAHAYU, S.St.Pi.,MM  
NIP. 19790522 200904 2 002

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN  
JFT/JFU : PENGADMINISTRASI KEUANGAN BALAI BENIH IKAN GUNUNG MANAU  
Tahun : 2022

No	KINERJA SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
1.	Tersedianya Rencana kerja Unit Pelaksana Teknis (UPT)	Menyusun Rencana kerja Unit Pelaksanaan Teknis (UPT)	28 Laporan	21 Laporan	75 %
2.	Terlaksannya Pengelolaan Data dan Informasi Administrasi Perkantoran	Melaksanakan Pengelolaan Administrasi Perkantoran	38 Laporan	30 Laporan	78 %
3.	Tersedianya Pengelolaan Data dan Informasi Administrasi Kepegawaian	Melaksanakan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	20 Laporan	15 Laporan	75 %
4.	Tersedianya Pengelolaan Data dan Informasi Administrasi Keuangan	Melaksanakan Pengelolaan Administrasi Keuangan	28 Laporan	21 Laporan	75 %
5.	Terselenggaranya Evaluasi dan pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Unit Kerja	Menyelenggarakan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Unit Kerja	18 Laporan	14 Laporan	77 %

Gunung Manau, 04 Oktober 2022

Kepala UPTD Balai Benih Ikan



Adi Rahayu, S.St.Pi.,MM  
Pembina / IV a  
NIP. 19790522 200904 2 002

Kasubag TU Balai Benih Ikan Gunung Manau



Muhammad Anansyah, SP  
Penata Muda Tk. I / III b  
NIP. 19720221 200701 1 008

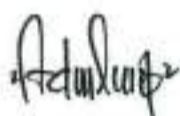
## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN  
JFT/JFU : PENGADMINISTRASI UMUM BALAI BENIH IKAN GUNUNG MANAU  
Tahun : 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk, dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	1. Hasil pencatatan dan penyortiran surat masuk	57 Surat	42 Surat	73%
2.	Memberi lembar disposisi pada surat, dan membuat surat pengantar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	2. Membuat lembar disposisi dan surat pengantar	53 Surat	39 Surat	73%
3.	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	3. Hasil surat dan dokumen yang sesuai dengan prosedur	47 Surat	36 Surat	76%
4.	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	4. Hasil dokumentasi surat sesuai prosedur	46 Dokumen	36 Laporan	78%
5.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	5. Hasil laporan pelaksanaan tugas sesuai prosedur	46 Laporan	36 Laporan	78%

Gunung Manau, 04 Oktober 2022

Kepala UPTD Balai Benih Ikan



Adi Rahayu, S.St.Pi.,MM

Pembina / IV a

NIP. 19790522 200904 2 002

Pengadministrasi Umum Gunung Manau



Mahyudin

Pengatur Tk. I / II d

NIP. 19660412 200906 1 001



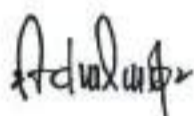
## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN  
JFT/JFU : PENGADMINISTRASI KEUANGAN BALAI BENIH IKAN GUNUNG MANAU  
Tahun : 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Menerima dan mencatat bahan terkait bidang keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Hasil bahan bidang keuangan sesuai prosedur	21 Dokumen	15 Dokumen	75%
2.	Memilih dokumen keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Menyusun dokumen keuangan sesuai prosedur	21 Dokumen	15 Dokumen	75%
3.	Mengelompokkan dokumen keuangan menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Menyusun dokumen keuangan sesuai jenis dan sifatnya	20 Dokumen	15 Dokumen	75 %
4.	Mendokumentasikan dokumen keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Hasil dokumentasi dokumen keuangan sesuai prosedur	20 Dokumen	15 Dokumen	75%
5.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Hasil laporan pelaksanaan tugas sesuai prosedur	3 Dokumen	2 Dokumen	66%
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai perintah atasan.	12 Dokumen	9 Dokumen	75%

Gunung Manau, 04 Oktober 2022

Kepala UPTD Balai Benih Ikan



Adi Rahayu, S.St.Pi.,MM  
Pembina / IV a  
NIP. 19790522 200904 2 002

Pengadministrasi Keuangan Gunung Manau



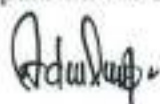
Muhammad Hilmi  
Pengatur Tk / I / II d  
NIP. 19660820 200906 1 001

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN  
 JFT/JFU : PRAMU KEBERSIHAN BALAI BENIH IKAN GUNUNG MANAU  
 Tahun : 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Menyiapkan peralatan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Hasil peralatan yang disiapkan sesuai prosedur	21 Unit	15 Unit	75 %
2.	Menyiapkan kebutuhan yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Hasil laporan pelaksanaan tugas sesuai prosedur	21 Laporan	15 Laporan	75 %
3.	Membersihkan peralatan yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	Hasil Peralatan yang dibersihkan sesuai jenis dan jumlahnya	20 Unit	15 Unit	75%
4.	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan sesuai prosedur agar tidak cepat rusak	Hasil Laporan peralatan yang dirawat sesuai prosedur	20 Unit	15 Unit	75%
5.	Mencatat sarana dan prasarana kantor yang mengalami kerusakan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk dilaporkan kepada pejabat berwenang dan terkait	Hasil laporan prasarana kantor yang catat sesuai prosedur	15 Laporan	10 Laporan	60 %
6.	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas	Hasil Laporan kegiatan yang dilaporkan sesuai dengan prosedur yang telah ditentukan	15 Laporan	10 Laporan	60%
7.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik tertulis maupun lisan	Hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai perintah atasan.	10 Laporan	5 Laporan	50%

Kepala UPTD Balai Benih Ikan

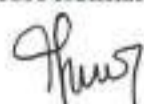


Adi Rahayu, S.St.Pi.,MM

Pembina IV/a

NIP. 19790522 200904 2 002

Pramu Kebersihan Gunung Manau



Tahjudin

Juru Tingkat I

NIP. 19650315 198804 1 001